Manual del usuario ownCloud 9,0

Opex Informática
Junio de 2016

CONTENIDO

1 Introducción al Manual de usuario de OwnCloud 9.0

2 Novedades para los usuarios de ownCloud 9.0

3 La Interfaz Web ownCloud
3.1 Navegación por la interfaz de usuario principal 5

4 Archivos y sincronización
4.1 Cómo acceder a sus archivos con la Interfaz Web ownCloud 9
4.2 Acceso a ownCloud de archivos mediante WebDAV 17
4.3 Galería de aplicaciones 27
4.4 La gestión de archivos borrados 33
4.5 La sincronización de escritorio y móvil 34
4.6 El cifrado de sus archivos ownCloud 35
4.7 El uso de la compartición entre Federaciones 37
4.8 Haciendo cargas anónimas (Sólo versión Enterprise) 37
4.9 Carga de archivos grandes 42
4.10 Cuota de almacenamiento 42
4.11 Control de versiones 43

5 Contactos y Calendario
5.1 Uso de la aplicación Contactos 45
5.2 Uso de la aplicación Calendario 45
5.3 IOS - Sincronizar iPhone / iPad 45
5.4 Sincronización con OS X 46
5.5 Sincronización con KDE SC 47
5.6 Thunderbird - Sincronizar la agenda telefónica 51
5,7 Solución de problemas 52

6 Edición colaborativa de documentos
6.1 La interfaz principal 53

7 Ajuste de las preferencias

8 Almacenamiento Externo
8.1 Configuración del almacenamiento externo 61
8.2 Conexión a SharePoint (sólo versión Enterprise) 61

9 Uso de la aplicación Marcadores
9.1 La interfaz principal 63
9.2 El bookmarklet 64

CAPÍTULO UNO
INTRODUCCIÓN AL MANUAL DE USUARIO DE OwnCloud 9.0

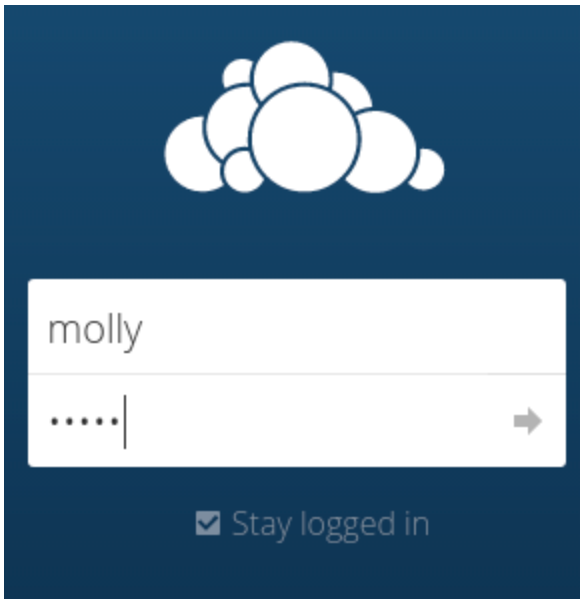
Bienvenido a ownCloud: su sistema de archivo en la nube auto-organizada y su solución de compartición.
ownCloud es una solución de sincronización de archivos de código abierto para todo el mundo, desde usuarios individuales a grandes empresas y proveedores de servicios operando bajo la suscripción ownCloud Enterprise. ownCloud proporciona una solución de sincronización e intercambio de archivos seguro y compatible con los servidores que puede controlar.
Puede compartir uno o más archivos y carpetas en su computadora, y sincronizarlos con el servidor ownCloud. Coloque sus archivos en los directorios compartidos locales, y esos archivos se sincronizan inmediatamente con el servidor y con otros dispositivos mediante el cliente de escritorio de sincronización para escritorio ownCloud, Android o iOS. Para aprender más sobre el escritorio y ownCloud para clientes móviles, por favor dirijáse a sus respectivos manuales:
• Cliente de escritorio ownCloud
• Aplicación Android ownCloud
• ownCloud iOS App

CAPÍTULO DOS
NOVEDADES PARA LOS USUARIOS EN ownCloud 9.0

• Etiquetado de archivos, y filtrado por etiquetas. (Cómo acceder a sus archivos con la Interfaz Web ownCloud)
• Ver todos las re-comparticiones en los ficheros que usted ha compartido.
• Relleno automático de los nombres de usuario y grupo cuando se crea comparticiones de Federación (El uso de las Comparticiones Federativas)
• comentarios compartidos en los ficheros.
• Reproductor de video.

CAPÍTULO TRES
LA INTERFAZ WEB ownCloud

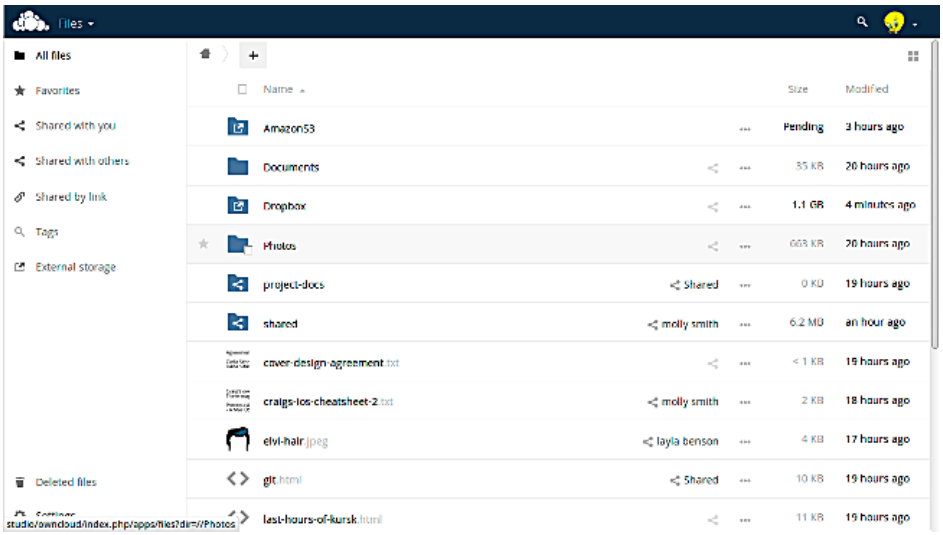
Puede conectarse a su servidor ownCloud usando cualquier navegador Web; simplemente apunte a su servidor ownCloud e introduzca su nombre de usuario y contraseña. Navegadores Web soportados son:
• Firefox 14+
• Chrome 18
• Safari 5+
• IE9 + (excepto el modo de compatibilidad)



Nota: Algunas aplicaciones como el cifrado de archivos externos o la encriptación harán que se desactive la casilla de verificación **Seguir conectado**.

3.1 Navegación por la interfaz de usuario principal

De forma predeterminada, la interfaz ownCloud Web abre su página de archivos. Puede añadir, eliminar y compartir archivos, y hacer cambios en función de los privilegios de acceso definidos por el usuario (si está administrando el servidor) o el administrador del servidor.
La interfaz de usuario ownCloud contiene los siguientes campos y funciones:



• **Menú Selección de Aplicaciones**: Se encuentra en la esquina superior izquierda, haga clic en la flecha para abrir un menú desplegable para navegar por las diversas aplicaciones disponibles.
• Campo **Información de Aplicaciones**: Situado en la barra lateral izquierda, esto proporciona filtros y tareas asociados con su aplicación seleccionada. Por ejemplo, cuando está usando aplicaciones de archivos tiene un conjunto especial de filtros para encontrar rápidamente sus archivos, como los archivos que han sido compartidos con usted, y los archivos que usted ha compartido con otros. Usted verá diferentes elementos para otras aplicaciones.
• **Vista de aplicación**: El campo principal central en la interfaz de usuario ownCloud. Este campo muestra el contenido o las características de usuario de la aplicación seleccionada.
• **Barra de navegación**: Situado encima de la ventana de visualización principal (la vista de aplicación), esta barra ofrece un tipo de navegación que le permite migrar a los niveles más altos de la jerarquía de carpetas hasta el nivel de la raíz (casa).
• **Nuevo botón (+)**: Situado en la barra de navegación, el botón Nuevo le permite crear nuevos archivos, carpetas nuevas, o subir archivos.

Nota: También puede arrastrar y soltar archivos desde el administrador de archivos de su equipo a la aplicación de archivos en el ownCloud para subirlos a ownCloud. En la actualidad, los únicos navegadores web que soportan las carpetas de arrastrar y soltar son Chrome y Chromium.

• **Campo de búsqueda**: Haga clic en la lupa en la esquina superior derecha de la búsqueda de archivos.
• **Botón Galería**. Se ve como cuatro pequeños cuadrados, y te lleva directamente a la galería de imágenes.
• **Menú de Configuración personal**: Haga clic en su nombre de usuario ownCloud, que se encuentra a la derecha del campo de búsqueda, para abrir el menú desplegable Configuración personal. Su página personal ofrece las siguientes opciones y características:
- Enlaces al escritorio de descargas y las aplicaciones móviles
- Uso del servidor y disponibilidad de espacio

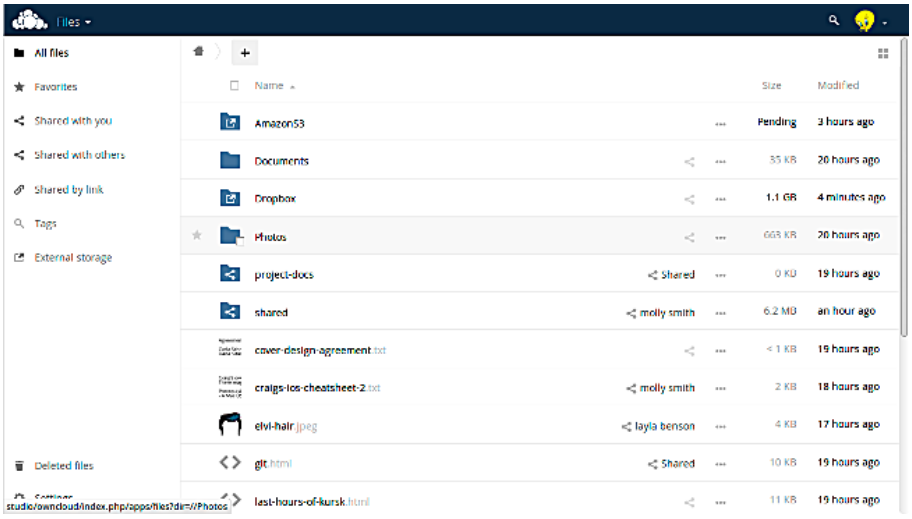
- La gestión de contraseñas
- Ajustes de nombre, correo electrónico y fotografía de perfil
- Las pertenencias a grupos
- Interfaz de configuración de idioma
- Gestión de las notificaciones
- Identificación de la Nube Federada
- Botones de compartición con redes sociales
- Administrador de certificados SSL
- Información de la versión de ownCloud

Ver ajustar las preferencias sección para obtener más información sobre estos ajustes.

CAPÍTULO CUATRO
ARCHIVOS Y SINCRONIZACIÓN

4.1 Acceso a los archivos mediante la interfaz web ownCloud

Puede acceder a sus archivos ownCloud con la interfaz Web ownCloud y crear, ver, editar, borrar y compartir archivos. El administrador de su ownCloud tiene la opción de desactivar estas funciones, así que si alguno de ellos no aparecen en su sistema pregunte al administrador del servidor.



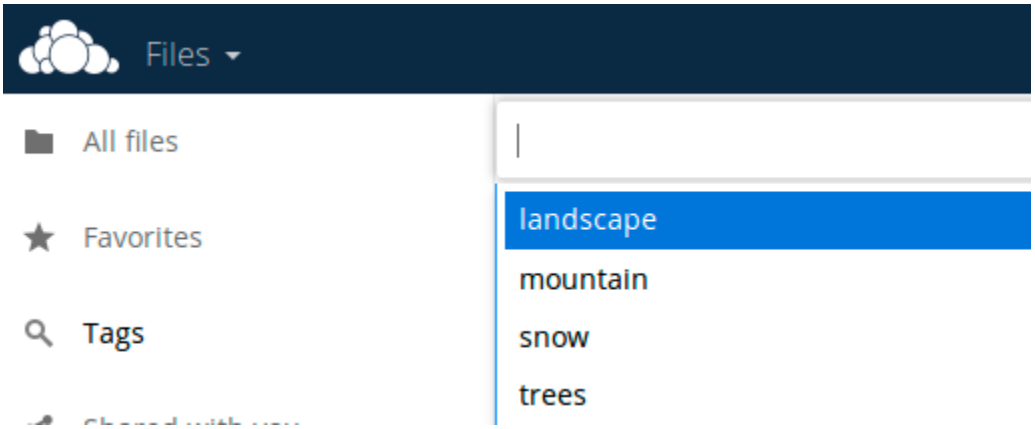
4.1.1 Etiquetado de archivos

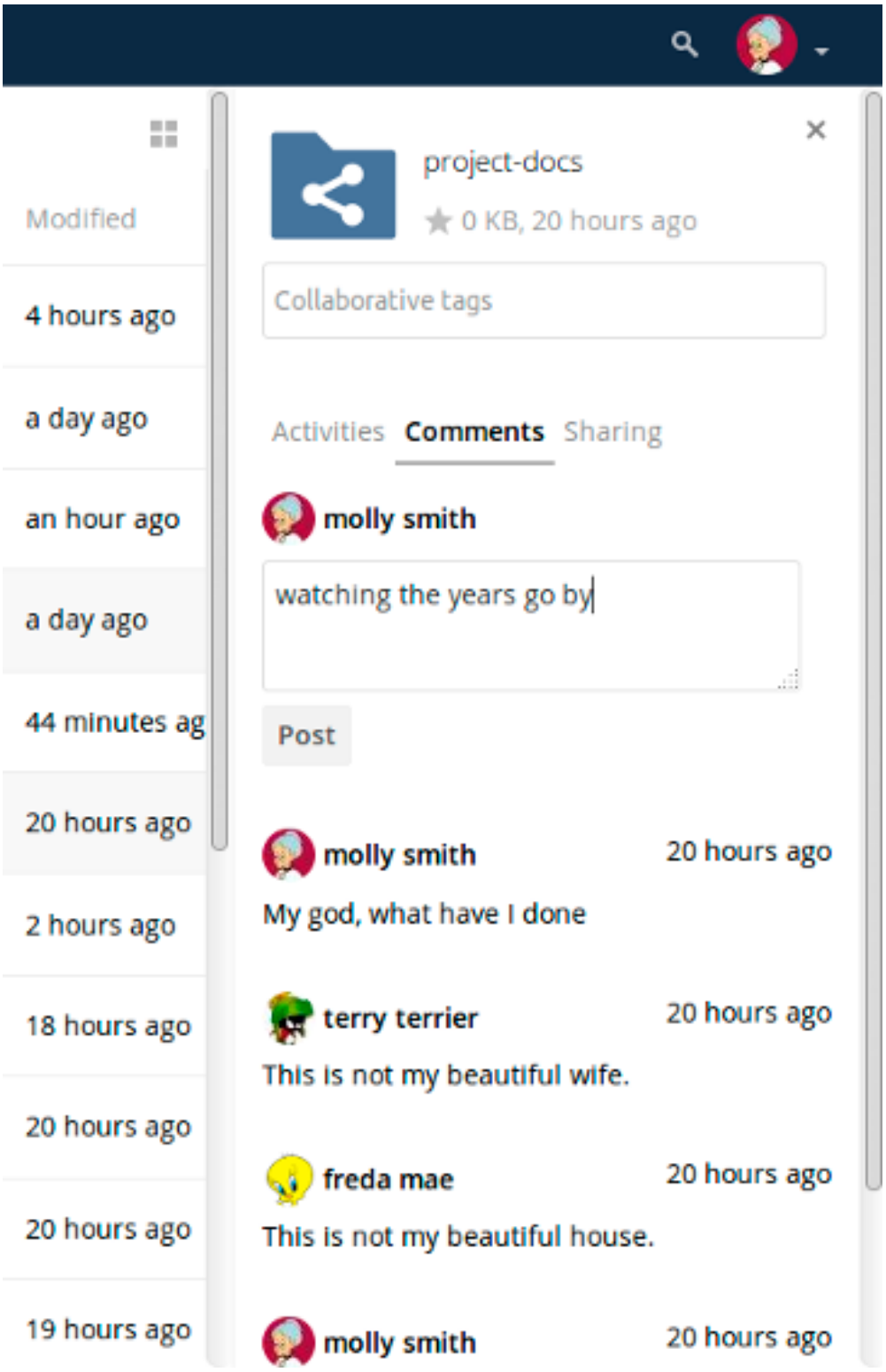
Nuevo para 9.0: el etiquetado de archivos. Puede asignar etiquetas a los archivos. Para crear etiquetas, abra un archivo en la vista Detalles. A continuación, escriba sus etiquetas. Para introducir más de una etiqueta pulse la tecla de retorno después de la creación de cada etiqueta. Todas las etiquetas son etiquetas del sistema, y son compartidas por todos los usuarios en el servidor ownCloud.
A continuación, utilice el filtro de etiquetas en la barra lateral izquierda para filtrar los archivos por etiquetas.

4.1.2 Comentarios

Nuevos para 9.0: Comentarios. Utilice la vista Detalles para añadir y leer comentarios sobre cualquier archivo o carpeta. Los comentarios son visibles por todos los usuarios que tienen acceso al archivo.

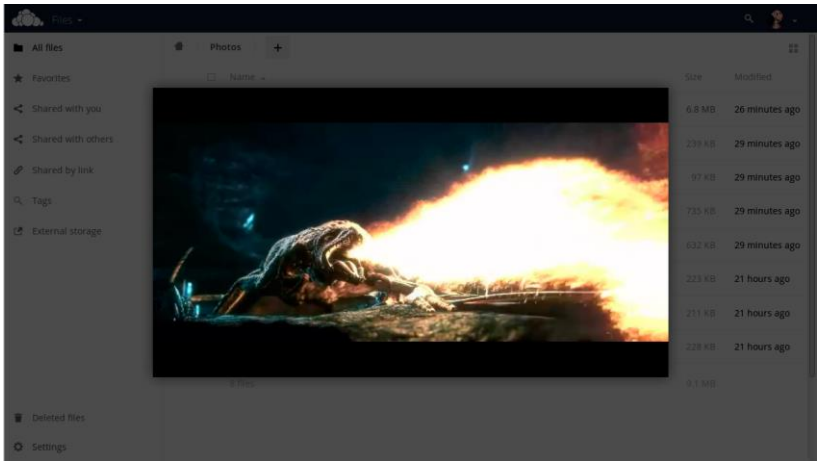
mountain-edited.jpeg
1.9 MB, an hour ago
landscape
mountain
snow
trees


Files
All files
Favorites
Tags
landscape
mountain
snow
trees


Modified
4 hours ago
a day ago
an hour ago
a day ago
44 minutes ag
20 hours ago
2 hours ago
18 hours ago
20 hours ago
20 hours ago
19 hours ago
project-docs
0 KB, 20 hours ago
Collaborative tags
Activities
Comments
Sharing
molly smith
watching the years go by
Post
molly smith
20 hours ago
My god, what have I done
terry terrier
20 hours ago
This is not my beautiful wife.
freda mae
20 hours ago
This is not my beautiful house.
molly smith
20 hours ago

4.1.3 Reproductor de vídeo

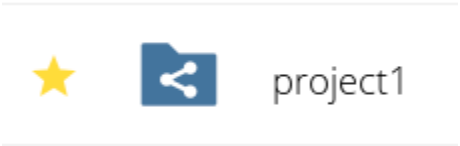
Puede reproducir vídeos en ownCloud con la aplicación Reproductor de vídeo simplemente haciendo clic en el archivo. Emitir Video en directo (video-streaming) con el reproductor de vídeo nativo ownCloud depende de su navegador de Internet y el formato de vídeo. Si su Administrador de la nube ha permitido la transmisión de vídeo, y no funciona en el explorador Web, puede ser un problema del navegador. Vea https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML/Supported_media_formats#Browser_compatibility para ver los formatos multimedia soportados en navegadores web.



4.1.4 Controles de archivos

ownCloud puede mostrar vistas previas en miniatura para archivos de imagen, carátulas para MP3 y archivos de texto, si está habilitada esta función por el administrador de su servidor. Coloca el cursor sobre un archivo o carpeta para ver los controles para las siguientes operaciones:

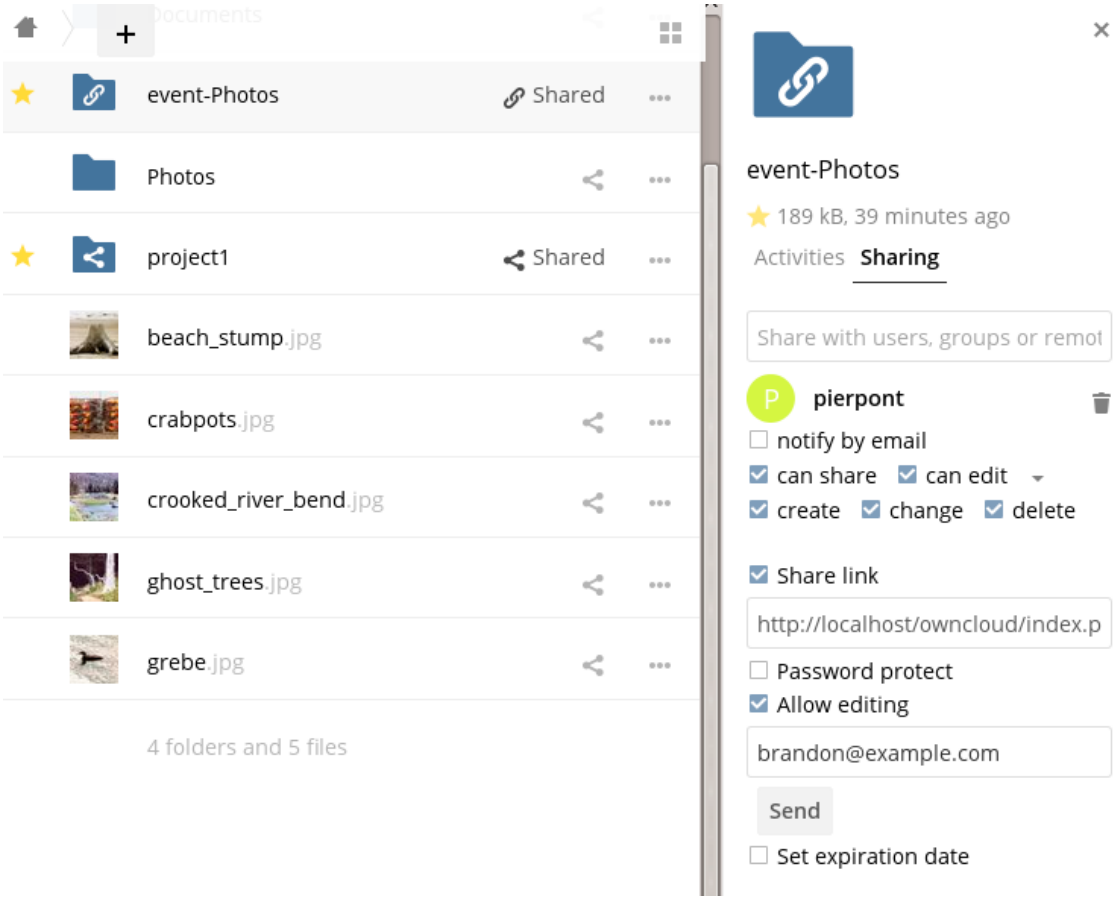
Favoritos Haga clic en la estrella a la izquierda del icono del archivo para marcarlo como favorito, y podrá encontrar rápidamente todos sus favoritos con los favoritos del filtro en la barra lateral izquierda.



Compartir Compartir el archivo o carpeta con un grupo o con otros usuarios, y crear comparticiones públicas con hipervínculos. También puede ver con quien usted ha compartido ya, y revocar comparticiones haciendo clic en el icono de la papelera.

Nota: Nuevo en 9.0, usted puede ver todas las re-comparticiones de su compartición de recursos original.

Si está habilitado el autorrelleno de nombre de usuario, cuando se empieza a escribir el nombre de usuario o grupo ownCloud automáticamente lo completará por usted. Si el administrador ha activado notificaciones por correo electrónico, puede enviar una notificación por correo electrónico de la nueva compartición.


event-Photos
Shared
Photos
project1
Shared
beach_stump.jpg
crabpots.jpg
crooked_river_bend.jpg
ghost_trees.jpg
grebe.jpg
4 folders and 5 files
event-Photos
189 kB, 39 minutes ago
Activities
Sharing
Share with users, groups or remot
pierpont
notify by email
can share
can edit
create
change
delete
Share link
http://localhost/owncloud/index.p
Password protect
Allow editing
brandon@example.com
Send
Set expiration date

Usted tiene cinco permisos de recurso compartido:
• Poder compartir; permite a los usuarios con los que compartes volver a compartir.
• Poder editar; permite que los usuarios con los que compartes puedan editar sus archivos compartidos, y permite la colaboración mediante la aplicación Documentos.
• Crear; permite a los usuarios con los que compartes crear nuevos archivos y añadirlos al recurso compartido.
• Cambio; permite la posibilidad de subir una nueva versión de un archivo compartido y su sustitución.
• Borrar; permite a los usuarios con los que compartes eliminar los archivos compartidos.

Menú Desbordamiento: El menú de desbordamiento (tres puntos) muestra los detalles del archivo, y le permite cambiarle el nombre, descargarlo o eliminarlo.

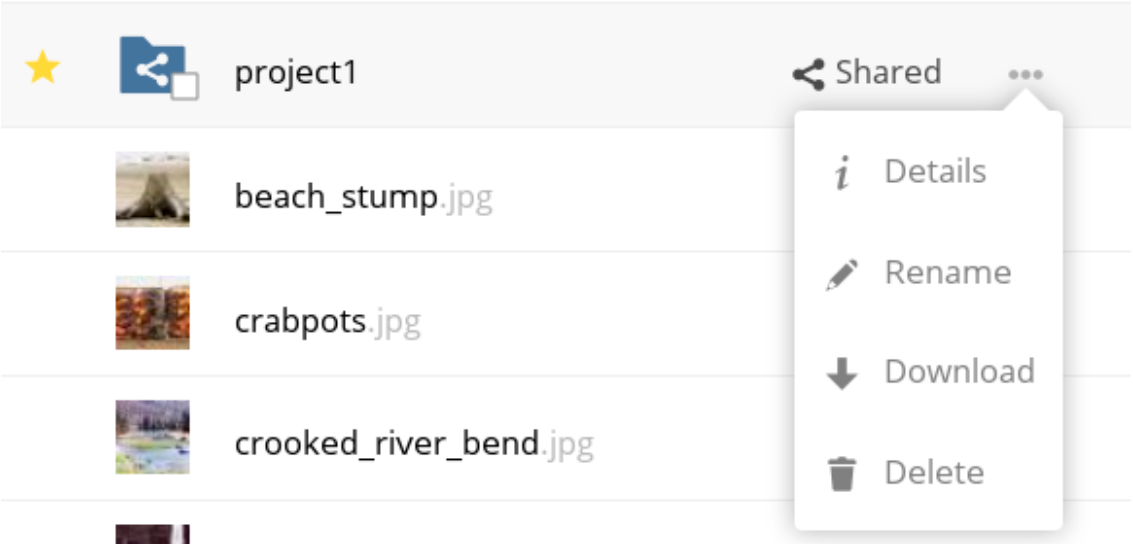
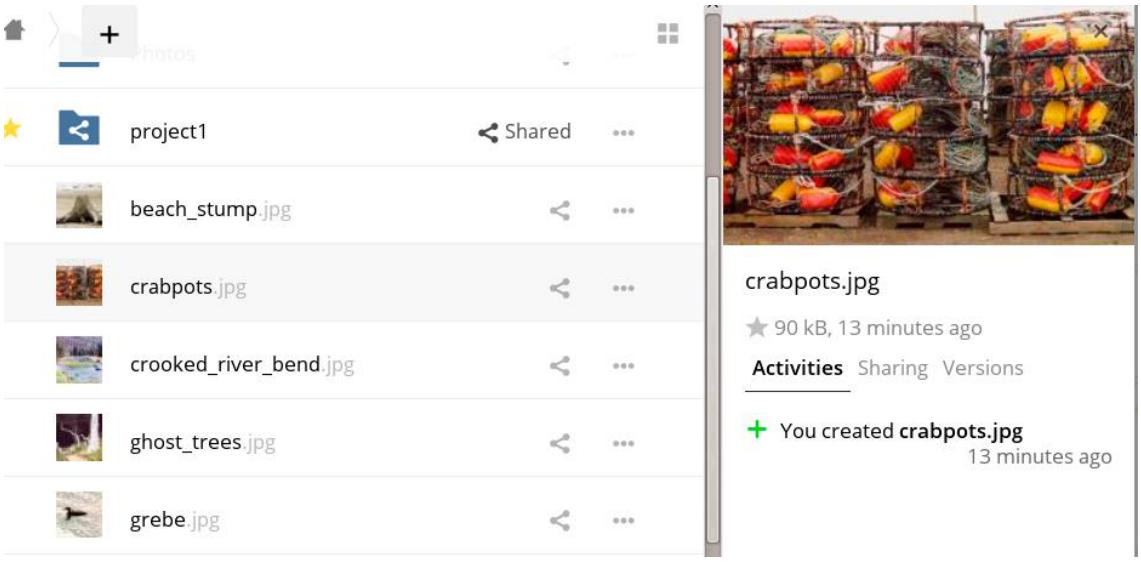


Figura 4.1: La vista Detalles muestra información de actividades, compartición y versión.



4.1.5 Archivos de Previsualización

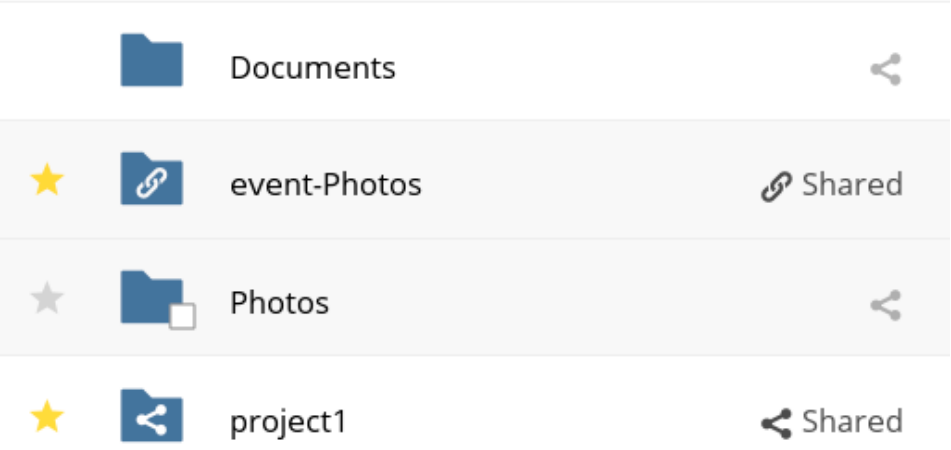
Se pueden visualizar archivos de texto sin comprimir, archivos OpenDocument, vídeos y archivos de imagen con los visores incrustados en el ownCloud haciendo clic en el nombre del archivo. Puede haber otros tipos de archivo que puede obtener una vista previa si el administrador ownCloud lo ha habilitado. Si ownCloud no puede mostrar un archivo, se inicia un proceso de descarga y descarga el archivo a su equipo

4.1.6 Navegación por el interior de su ownCloud

Navegar a través de las carpetas en ownCloud es tan simple como hacer clic en una carpeta para abrirla y utilizando el botón Atrás de su navegador para moverse a un nivel anterior. ownCloud también proporciona una barra de navegación en la parte superior del campo de ficheros para navegación rápida.

4.1.7 Iconos de estado de uso compartido

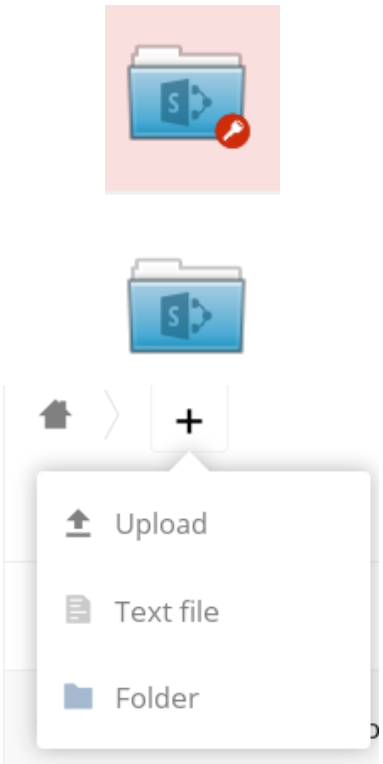
Cualquier carpeta que se ha compartido está marcada con el icono de superposición compartida. Los enlaces de compartición públicos están marcados con una cadena enlazar. Carpetas no compartidas están en blanco.



Si el servidor ownCloud es la edición Enterprise, es posible que también tiene acceso al Sharepoint y a los archivos compartidos de la red de Windows. Estos tienen iconos de estado especiales. Un icono con un plug-in de color rojo y el fondo de Windows significa que tiene que iniciar sesión para obtener acceso al recurso compartido.

4.1.8 Creación o Carga de archivos y directorios

Sube o crea nuevos archivos o carpetas directamente en una carpeta ownCloud haciendo clic en el botón Nuevo en la aplicación Archivos. El botón Nuevo ofrece las siguientes opciones:



Flecha hacia arriba Sube archivos de su ordenador al ownCloud. También puede cargar archivos arrastrándolos y soltándolos desde el administrador de archivos.

Archivo de texto Crea un nuevo archivo de texto y añade el archivo a la carpeta actual.

Carpeta Crea una nueva carpeta en la carpeta actual.

4.1.9 Selección de archivos o carpetas

Puede seleccionar uno o más archivos o carpetas haciendo clic en las casillas de verificación. Para seleccionar todos los archivos en el directorio actual, haga clic en la casilla situada en la parte superior de los archivos de listado.
Al seleccionar varios archivos, puede eliminar todos ellos, o descargarlos como un archivo ZIP utilizando los botones de borrado descarga que aparecen en la parte superior.

Nota: Si el botón Descargar no es visible, el administrador ha deshabilitado la opción.

4.1.10 Filtrando la vista Archivos

La barra lateral derecha en la página Archivos contiene varios filtros para clasificar y administrar sus archivos de forma rápida.
Todos los archivos La vista por defecto; muestra todos los archivos que tiene acceso.
Favoritos Los archivos o carpetas marcados con la estrella amarilla.
Compartido contigo Muestra todos los archivos compartidos con usted por otro usuario o grupo.

Compartido con otros Muestra todos los archivos que usted ha compartido con otros usuarios o grupos.
Compartido por enlace Muestra todos los archivos que son compartidos por usted a través de enlace público.
Almacenamiento externo Archivos que se tiene acceso a través de dispositivos de almacenamiento externos y servicios como Dropbox, Google, y Amazon S3.

4.1.11 Mover archivos

Puede mover archivos y carpetas arrastrándolos y soltándolos en cualquier directorio.

4.1.12 Cambio en la Fecha de vencimiento de compartición

En las versiones anteriores de ownCloud, podía establecer una fecha de caducidad en comparticiones locales y públicas. Ahora puede establecer una fecha de caducidad solamente en las comparticiones públicas y las locales no caducan cuando lo hacen las públicas. La única manera de hacer que expire un recurso compartido local es hacer clic en el icono de papelera para dejar de compartir sus archivos.

4.1.13 Creación o Conexión a un Enlace de compartición de Federación

La compartición en la Nube Federada le permite montar recursos compartidos de archivos desde servidores remotos ownCloud, y gestionarlos igual que un recurso compartido local. En ownCloud 8 el proceso para la creación de un nuevo enlace de intercambio es más fácil y más eficiente. ver Usando recursos Federados para aprender a cómo crear y conectarse a nuevos recursos Federados de la nube.

4.2 Acceso a archivos del ownCloud mediante WebDAV

ownCloud es totalmente compatible con el protocolo WebDAV, y se puede conectar y sincronizar con los archivos de más de ownCloud WebDAV. En este capítulo aprenderá cómo conectar Linux, Mac OS X, Windows y dispositivos móviles a su servidor ownCloud a través de WebDAV. Antes de entrar en la configuración de WebDAV, vamos a echar un vistazo rápido a la manera recomendada de conectar los dispositivos cliente a los servidores ownCloud.

4.2.1 Clientes ownCloud de escritorio y móviles

El método recomendado para mantener su PC de escritorio sincronizado con su servidor ownCloud es mediante el uso de la aplicación Cliente de escritorio ownCloud . Puede configurar el cliente ownCloud para guardar archivos en el directorio local que desee, y elegir con qué directorios en el servidor ownCloud quiere sincronizar con. El cliente muestra el estado actual de la conexión y registra toda la actividad, para que siempre sepa qué archivos remotos se han descargado a su PC, y se puede verificar que los archivos creados y actualizados en su PC local están debidamente sincronizados con el servidor.

El método recomendado para la sincronización de su servidor ownCloud con dispositivos Android y Apple iOS es mediante el uso de la app para móviles ownCloud . Para conectarse a su servidor ownCloud con las aplicaciones móviles ownCloud, utilice solo la URL base y la carpeta:
ejemplo.com/owncloud
Además de las aplicaciones móviles proporcionadas por ownCloud, puede utilizar otras aplicaciones para conectarse a ownCloud desde su dispositivo móvil mediante WebDAV. La aplicación WebDAV Navigator es una buena aplicación (propietaria) para dispositivos Android , iPhones y los dispositivos BlackBerry . La URL para usar en ellos es:
example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/

4.2.2 Configuración de WebDAV

Si lo prefiere, también puede conectar su PC de escritorio al servidor ownCloud mediante el protocolo WebDAV en lugar de usar una aplicación de cliente especial. Web Distributed Authoring And Versioning (WebDAV) es una extensión del protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) que hace que sea fácil de crear, leer y editar archivos en servidores web. Con WebDAV se puede tener acceso a sus recursos ownCloud en Linux, Mac OS X y Windows en la misma forma que cualquier recurso compartido de red y hacer que permanezcan sincronizados.

Nota: En los siguientes ejemplos, debe ajustar example.com/ a la URL de la instalación del servidor ownCloud.

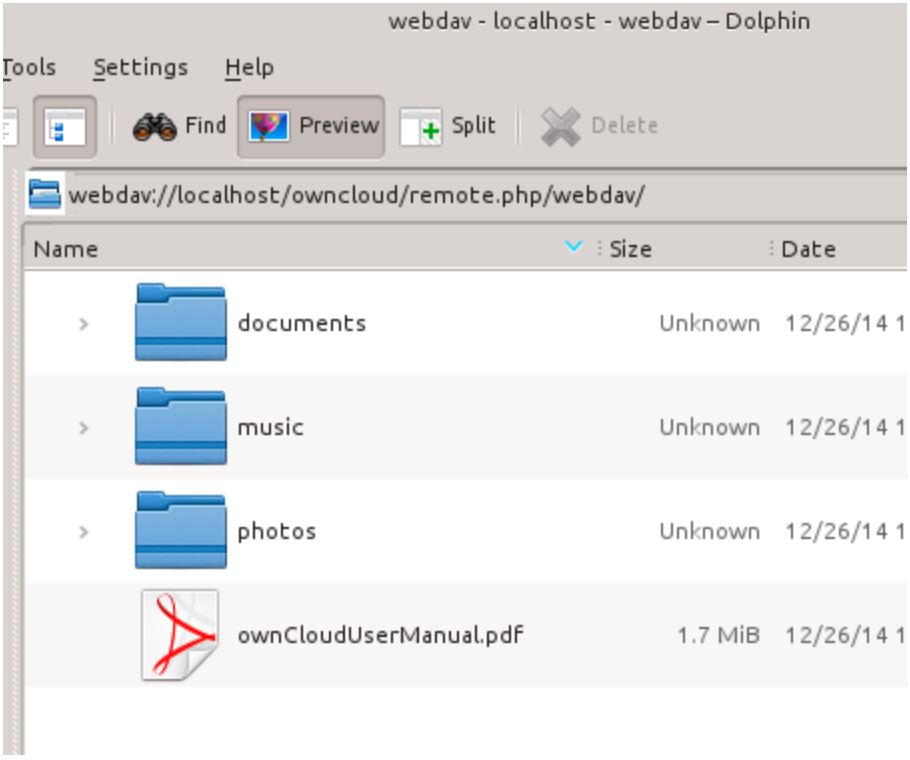
4.2.3 Acceso a los archivos con Linux

Puede acceder a los archivos en los sistemas operativos Linux utilizando los métodos siguientes.

Gestor de archivos Nautilus
Usa el protocolo davs:// para conectar el gestor de archivos Nautilus con el recurso compartido ownCloud:
davs://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/

Nota: Si su conexión con el servidor no es HTTPS-asegurado, use dav:// en lugar de las davs://.

Acceso a los archivos con KDE y el Administrador de archivos DOLPHIN
Para acceder a sus archivos ownCloud utilizando el administrador de archivos Dolphin en KDE, utilice el webdav: // protocolo:
webdav://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/



Se puede crear un enlace permanente a su servidor ownCloud:
1. Abra Dolphin y haga clic en "Red" en la columna de la izquierda "Lugares".
2. Haga clic en el icono con la etiqueta Añadir una carpeta de red. El diálogo debería aparecer con WebDAV ya seleccionado.
3. Si no se ha seleccionado WebDAV, seleccionarla.
4. Haga clic en Siguiente.
5. Introduzca los siguientes ajustes:
   - Nombre: El nombre que desea ver en el marcador lugares, por ejemplo ownCloud.
   - Usuario: El nombre de usuario ownCloud que utilizó para iniciar la sesión, por ejemplo administrador.
   - Servidor: El nombre de dominio ownCloud, por ejemplo example.com (sin http: // antes y ningún directorio después).
   - Carpeta - Introduzca la ruta owncloud/remote.php/dav/archivos/NOMBRE_DE_USUARIO/.
6. (Opcional) Marque la casilla "Crear icono de la casilla de verificación" para que aparezca un marcador en la columna de los lugares.
7. (Opcional) proporciona una configuración especial o un certificado SSL en la casilla de verificación "Puerto y cifrado".

4.2.4 Creación de montajes WebDAV en la línea de comandos de Linux

Puede crear puntos de montaje WebDAV desde la línea de comandos de Linux. Esto es útil si usted prefiere acceder a ownCloud de la misma manera que monta cualquier otro sistema de archivos remotos. El siguiente ejemplo muestra cómo crear un montaje personal y tiene que montarse de forma automática cada vez que se conecte a su ordenador Linux.

1. Instalar el controlador de sistema de archivos davfs2 WebDAV, lo que le permite montar recursos compartidos de WebDAV como cualquier otro sistema de archivos remoto. Utilice este comando para instalarlo en Debian / Ubuntu:

```
apt-get install davfs2
```

2. Utilice este comando para instalarlo en CentOS, Fedora y openSUSE:

```
yum install davfs2
```

3. Añadir su propio usuario al grupo davfs2:

```
usermod -aG davfs2 <nombre_de_usuario>
```

4. A continuación, cree un directorio owncloud en su directorio personal para el punto de montaje, y .davfs2 / para su archivo de configuración personal:

```
mkdir ~/owncloud
mkdir ~/.davfs2
```

5. Copia /etc/davfs2/secrets to ~/.davfs2:

```
cp /etc/davfs2/secrets ~/.davfs2/secrets
```

6. Póngase a usted mismo como propietario y hacer que los permisos de lectura y escritura sean sólo suyos:

```
chown <username>:<username> ~/.davfs2/secrets
chmod 600 ~/.davfs2/secrets
```

7. Añada sus credenciales de acceso ownCloud al final del fichero de claves, usando su URL del servidor ownCloud, su nombre de usuario y contraseña:

```
example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/ <username> <password>
```

8. Agregue la información de montaje en /etc/fstab:

```
example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/ /home/<username>/owncloud
davfs user,rw,auto 0 0
```

9. A continuación, compruebe que se monta y se autentica mediante la ejecución del siguiente comando. Si lo configura correctamente no necesitarán permisos de root:

```
mount ~/ownCloud
```

10. También debe ser capaz de desmontarlo:

```
umount ~/ownCloud
```

Ahora, cada vez que se conecte a su sistema Linux su ownCloud debe montar automáticamente a través de WebDAV en el directorio ~/owncloud. Si prefiere montar manualmente, cambiar auto a noauto en /etc/fstab.

4.2.5 Problemas conocidos

Problema
Recurso temporalmente no disponible

Solución
Si tiene algún problema cuando se crea un archivo en el directorio, editar /etc/davfs2/davfs2.conf y añadir:
use_locks 0

Problema
Advertencias de certificado

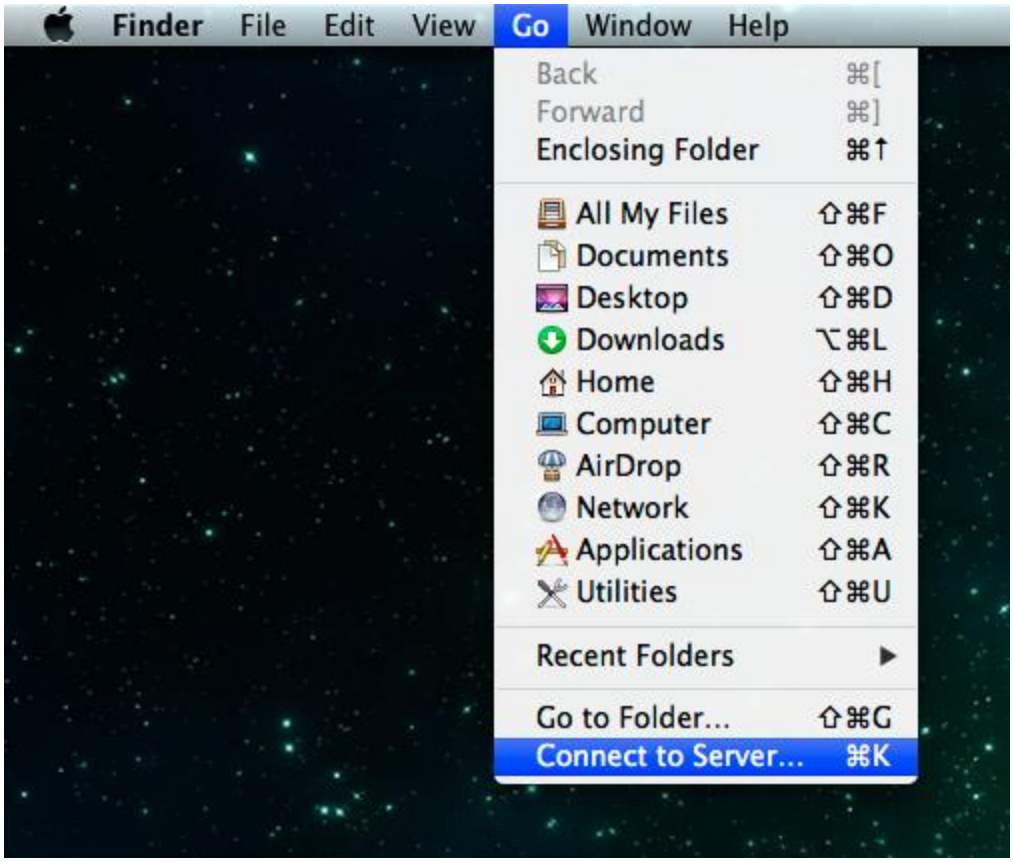
Solución
Si utiliza un certificado autofirmado, obtendrá una advertencia. Para cambiar esta situación, es necesario configurar davfs2 para que reconozca su certificado. Copiar mycertificate.pem a /etc/davfs2/certs/. A continuación, edite /etc/davfs2/davfs2.conf y elimine el comentario de la línea de servercert. Ahora agregue la ruta de su certificado como en este ejemplo:
servercert /etc/davfs2/certs/mycertificate.pem

4.2.6 Acceso a los archivos con Mac OS X

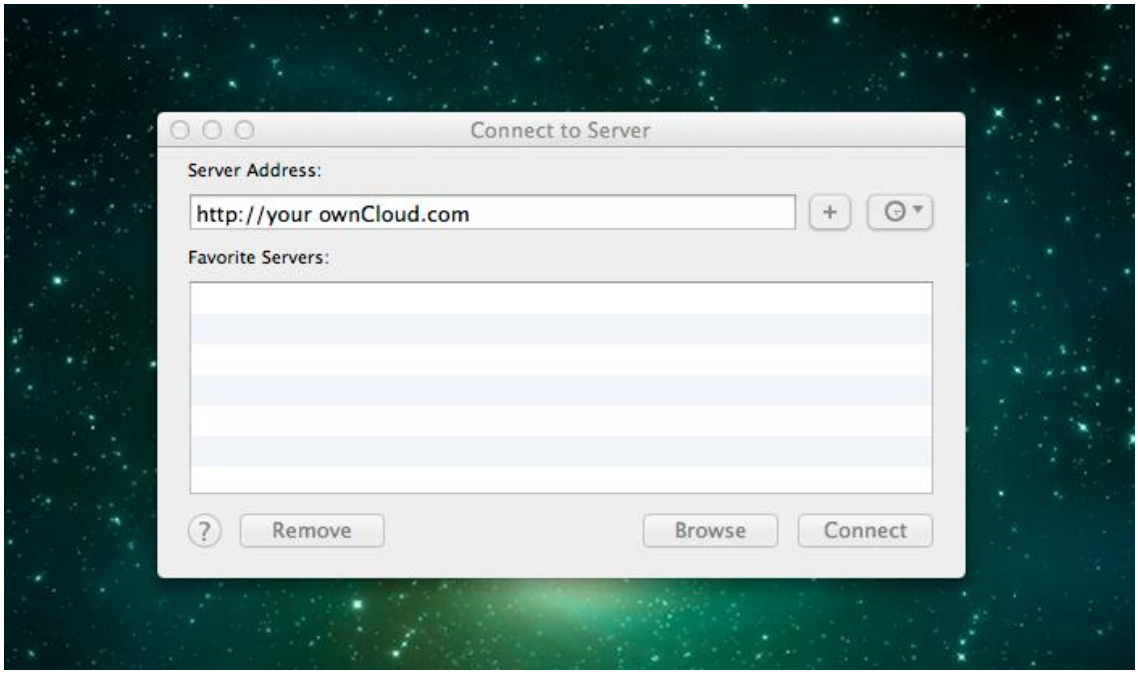
Nota: El Finder de Mac OS X adolece de una serie de problemas de aplicación y sólo se debe utilizar si el servidor ownCloud se ejecuta en Apache con mod_php, o Nginx 1.3.8+.

Para acceder a los archivos a través del Finder de Mac OS X:
1. Elija Ir > Conectar al servidor.
Se abrirá la ventana "Conectar al servidor".

2. Especificar la dirección del servidor en el campo Dirección del servidor.



Por ejemplo, la URL utilizada para conectarse al servidor ownCloud desde el Mac OS X Finder es:
https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/



3. Haga clic en Conectar.
El dispositivo se conecta al servidor.
Para obtener detalles adicionales sobre cómo conectarse a un servidor externo utilizando Mac OS X, compruebe la documentación del proveedor

4.2.7 Acceso a los archivos utilizando Microsoft Windows

Lo mejor es utilizar un cliente WebDAV adecuado desde la página Proyecto WebDAV.

Si tiene que utilizar la aplicación nativa de Windows, puede asignar ownCloud a una nueva unidad. La asignación a una unidad le permite navegar por los archivos almacenados en un servidor ownCloud de la forma que lo haría con archivos almacenados en una unidad de red asignada.
El uso de esta función requiere conectividad de red. Si desea almacenar sus archivos fuera de línea, usar el cliente de escritorio ownCloud para sincronizar todos los archivos en su ownCloud con uno o más directorios de su disco duro local.

Nota: Antes de poder mapear la unidad, se debe permitir el uso de la autenticación básica en el registro de Windows. Los procedimiento se describen en KB841215 y difiere entre Windows XP / Server 2003 y Windows Vista / 7. Por favor siga el artículo de Knowledge Base antes de continuar, y siga las instrucciones de Vista si ejecuta Windows 7.

Asignación de unidades con la línea de comandos
El siguiente ejemplo muestra cómo asignar una unidad mediante la línea de comandos. Para asignar la unidad:
1. Abra el símbolo del sistema en Windows.
2. Introduzca la línea siguiente en el símbolo del sistema para asignar la unidad de ordenador Z:

```
net use Z: https://<drive_path>/remote.php/dav/files/USERNAME/ /user:youruser yourpassword
```

donde <drive_path> es la dirección URL de su servidor ownCloud.

Por ejemplo: net use Z: https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/ /user:youruser yourpassword

El ordenador asigna los archivos de su cuenta ownCloud a la letra de la unidad Z.

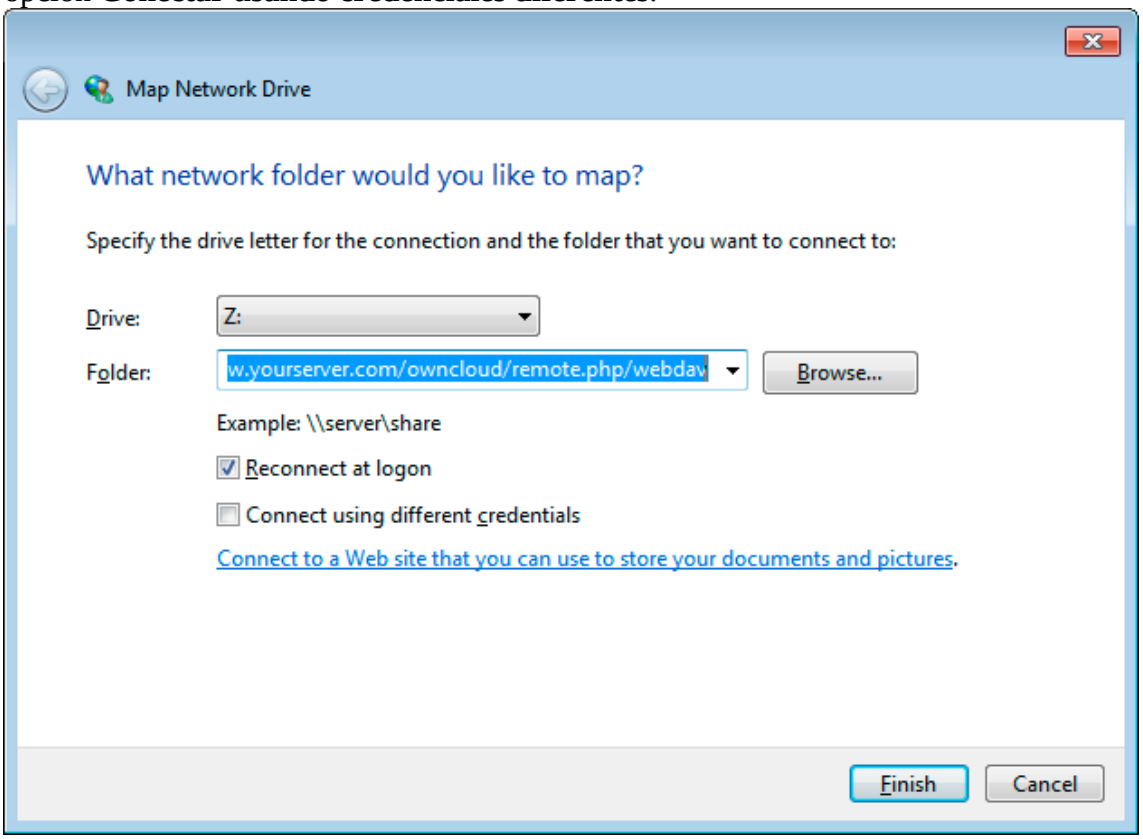
Nota: Aunque no se recomienda, también puede montar el servidor ownCloud utilizando HTTP, dejando la conexión sin cifrar. Si va a utilizar conexiones HTTP en dispositivos mientras está en un lugar público, se recomienda utilizar un túnel VPN para proporcionar la seguridad necesaria.

Una alternativa es la sintaxis de comandos:
net use Z: \\example.com@ssl\owncloud\remote.php\dav /user:youruser yourpassword

Asignación de unidades con Windows Explorer
Para asignar una unidad mediante el Explorador de Microsoft Windows:
1. Acceda al Escritorio de Windows.
2. Haga clic con el botón derecho en PC y seleccione unidad de red en el menú desplegable.
3. Elija una unidad de red local a la que desea asignar ownCloud.
4. Especifique la dirección a la instancia ownCloud, seguido de **/remote.php/dav/files/USERNAME/.**

Por ejemplo:
https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/

Nota: Para servidores protegidos con SSL, marque la opción Conectar de nuevo al iniciar la sesión para asegurarse de que el mapeo es persistente en el subsiguiente reinicio. Si desea conectarse al servidor ownCloud como un usuario diferente, marque la opción **Conectar usando credenciales diferentes**.



5. Haga clic en el botón Finalizar.
Windows Explorer mapea la unidad de red, por lo que la instancia ownCloud estará disponible.

4.2.8 Acceso a las acciones públicas más de WebDAV

ownCloud ofrece la posibilidad de acceder a los recursos públicos sobre WebDAV.
Para acceder al recurso compartido público, abra:

https://example.com/owncloud/public.php/dav

en un cliente WebDAV, use el nombre del recurso compartido como nombre de usuario y la contraseña de compartición (opcional) como contraseña.

4.2.9 Problemas conocidos

Problema
Windows no se conecta a través de HTTPS.

Solución 1
El cliente WebDAV de Windows puede no soportar Server Name Indication (SIN) en conexiones cifradas. Si se encuentra un error montando una instancia ownCloud cifrada con SSL, póngase en contacto con su proveedor acerca de la asignación de una IP dedicada para su servidor basado en SSL.

Solución 2
El cliente WebDAV de Windows puede no ser compatible conexiones / TSLv1.2 TSLv1.1. Si ha restringido la configuración de su servidor sólo para proporcionar TLSv1.1 y por encima, la conexión con el servidor puede fallar. Por favor refiérase a la documentación WinHTTP para más información.

Problema
Recibe el siguiente mensaje de error: Error 0x800700DF: El tamaño del archivo supera el límite permitido y no puede ser salvado.

Solución
Windows limita el tamaño máximo permitido para los archivos transferidos desde o hacia un servidor Web-DAV. Puede incrementar el valor **FileSizeLimitInBytes** en **HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WebClient\Parameters** ** haciendo clic ** en Modificar.
Para aumentar el límite al valor máximo de 4 GB, seleccione decimal, introduzca un valor de 4294967295, y reinicie Windows o el servicio de cliente Web.

Problema
Falla el acceso a sus archivos de Microsoft Office a través de WebDAV.

Solución
Problemas conocidos y sus soluciones se documentan en el KB2123563 artículo.

Problema
No se puede asignar ownCloud como una unidad de WebDAV en Windows mediante certificado autofirmado.

Solución
1. Ir a la instancia de su ownCloud a través de su navegador web.
2. Haga clic hasta llegar al error de certificado en la barra de estado del navegador.
3. Ver el certificado, a continuación, en la ficha Detalles, seleccione Copiar a archivo.
4. Guardar en el escritorio con un nombre arbitrario, por ejemplo myOwnCloud.cer.

5. Ir a Inicio y ejecutar, MMC.
6. Archivo, Agregar / quitar complemento.
7. Seleccione Certificados, haga clic en Agregar mi cuenta de usuario, a continuación, en Finalizar y luego en Aceptar.
8. Vaya hasta las autoridades de certificados raíz.
9. Haga clic en Certificado con el botón derecho, seleccione Todas las tareas Importar.
10. Seleccione la opción Guardar certificado desde el escritorio.
11. Seleccione Colocar todos los certificados en el siguiente almacén, haga clic en Examinar,
12. Marque la casilla que dice Mostrar almacenes físicos, Expanda las entidades de certificación raíz de confianza y seleccione Equipo local, haga clic en Aceptar, completar la importación.
13. Verificar la lista para asegurarse de que aparezca. Es probable que necesite actualizar antes de verlo. salga de MMC.
14. abra el navegador, seleccione Herramientas, Elimine el historial de navegación.
15. Seleccionar todo, menos Filtrado de datos privado, completa.
16. Ir a Opciones de Internet, pestaña Contenido, Borrar estado SSL.
17. Cerrar el navegador, a continuación, volver a abrir y probar.

Problema
No se puede descargar más de 50 MB o cargar archivos de gran tamaño cuando la carga tarda más de 30 minutos usando Cliente Web en Windows 7.

Solución
Soluciones se documentan en el KB2668751 artículo.

4.2.10 Acceso a archivos mediante cURL

Como WebDAV es una extensión de HTTP, cURL puede ser usado para operaciones de archivo de script.
Para crear una carpeta con la fecha actual como nombre:
$ Rizar -u usuario: -X pasar MKCOL
"https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/ **$ (date** +% d-% b-% Y **')"**
Para cargar un archivo error.log en ese directorio:
$ Rizar -u usuario: pasar -T error.log
"https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/ **$ (date** +% d-% b-%
Para mover un archivo:
$ Rizar -u usuario: -X pasar MOVER --header 'Destino:
https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME
Para obtener las propiedades de los archivos en la carpeta raíz:
$ Rizar -X PROPFIND -H "Profundidad: 1" -u usuario: pasar
https://example.com/owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/
<? xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<d: xmlns de varios estados: d = "DAV:" xmlns: oc =
"http://owncloud.org/ns~~number=plural" xmlns: s = "http://sabredav.org/ns">
<d: la respuesta>

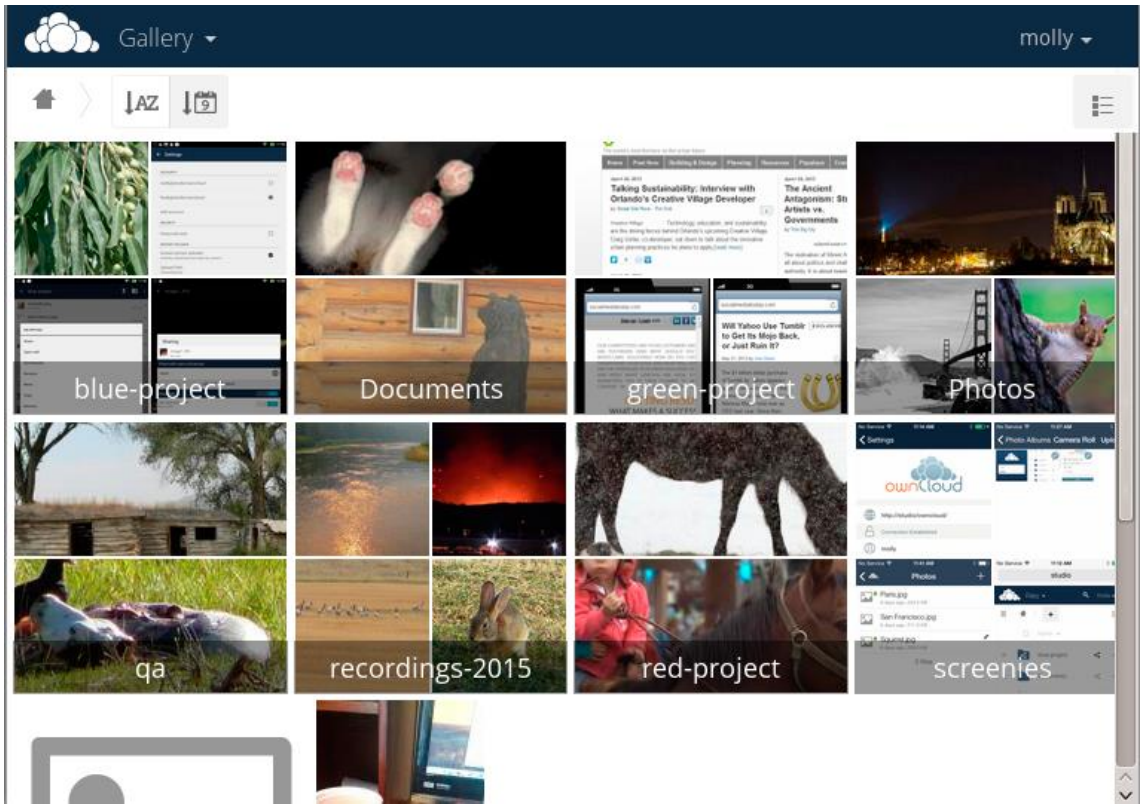
<d: href> /owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME / </ d: href>
<d: propstat>
<d: prop>
<d: getlastmodified> Mar 13 Oct el año 2015 17:07:45 GMT </ d: getlastmodified>
<d: resourcetype>
<d: Colección />
</ d: resourcetype>
<d: contingente utilizado-bytes> 163 </ d: cuota utilizada-bytes->
<d: la cuota disponible-bytes> 11802275840 </ d: la cuota disponible-bytes>
<d: getetag> "561d3a6139d05" </ d: getetag>
</ d: prop>
<d: status> HTTP / 1.1 200 OK </ d: status>
</ d: propstat>
</ d: la respuesta>
<d: la respuesta>
<d: href> /owncloud/remote.php/dav/files/USERNAME/welcome.txt </ d: href>
<d: propstat>
<d: prop>
<d: getlastmodified> Mar 13 Oct el año 2015 17:07:35 GMT </ d: getlastmodified>
<d: getcontentlength> 163 </ d: getcontentlength>
<d: resourcetype />
<d: getetag> "47465fae667b2d0fee154f5e17d1f0f1" </ d: getetag>
<d: getContentType> text / plain </ d: getContentType>
</ d: prop>
<d: status> HTTP / 1.1 200 OK </ d: status>
</ d: propstat>
</ d: la respuesta>
</ d: de varios estados>

4.3 Aplicación Galería

La aplicación Fotos se ha reescrito y mejorado, y ahora se llama la aplicación Galería. Es compatible con más formatos de imagen, clasificación, zoom y desplazamiento. También es compatible con las personalizaciones avanzadas a través de un archivo de texto simple.

En la página principal de archivos de ownCloud, haga clic en el pequeño icono en la parte superior derecha, debajo de tu nombre de usuario, para abrir la Galería. La aplicación de la galería encuentra automáticamente todas las imágenes en las carpetas de ownCloud, y se muestran como miniaturas los nombres de las carpetas.

Haga clic en las imágenes de las carpeta para abrirlas. En la parte superior izquierda tiene dos opciones de clasificación, alfabético y por fecha.



Después de entrar en cualquier carpeta, haga clic en cualquier imagen para abrirla en el modo de presentación. Esto tiene las siguientes características: una botón de descarga en la parte superior central, botones de avance y retroceso en los lados derecho e izquierdo, un botón automático de diapositivas en la parte inferior derecha, y un botón de cierre en la parte superior derecha.

4.3.1 Configuración personalizada

Es posible personalizar un álbum de la galería con un simple archivo de texto llamado gallery.cnf, que contiene los parámetros estructurados utilizando el lenguaje de marcas Yaml. Es posible que tenga varios archivos gallery.cnf; necesita uno en su propia carpeta raíz de ownCloud (la carpeta de inicio) que define las características globales, y entonces usted puede tener archivos individuales gallery.cnf para cada álbum si desea definir diferentes comportamientos en diferentes álbumes.

Caracteristicas
Las siguientes características generales se implementan actualmente:
• Soporte de SVG nativo.
• El acceso a acciones externas.

Las siguientes características de álbum se implementan actualmente:
• Adición de un vínculo a un archivo que contiene una descripción.

crabs.jpg

• escritura de una declaración de derechos de autor sencilla directamente en el archivo de configuración.
• Adición de un vínculo a un archivo que contiene una declaración de derechos de autor.
• Definición de un tipo de clasificación y el orden.
• Definición del color del fondo.
• Definir si los subálbumes heredarán la configuración.

Las siguientes funciones de presentación de diapositivas se implementan actualmente:
• Muestra de un botón que le permite elegir qué fondo, ya sea negro o blanco, que utiliza para la imagen que estás viendo actualmente (para imágenes con fondo transparente).

Setup
El archivo de configuración tiene que ser nombrado gallery.cnf. Es posible que tenga varios archivos gallery.cnf para diferentes álbumes. Para permitir características globales, coloque uno en su carpeta de nivel superior, que está simbolizado en la GUI Web por el icono de inicio. (Esto lo pone en datos/<usuario>/<archivos>/.) Vea un ejemplo a continuación en la sección Características Globales

Nota: Es necesario actualizar su navegador después de cambiar la configuración para ver los cambios.

Formato
UTF-8 sin BOM. Un archivo creado desde dentro de la interfaz gráfica de usuario Web ownCloud funciona.

Estructura
Debería incluir un comentario en el archivo, para que la gente que tropecase con el archivo sepa para qué sirve. Los comentarios comienzan con #.

El espaciamiento es creado usando 2 espacios. No utilice las pestañas. Eche un vistazo a la documentación de formato YAML si está recibiendo mensajes de error. Este es un ejemplo de archivo gallery.cnf:

```
# Created on 31 Jan 2016 by ownCloud User
features:
external_shares: yes
native_svg: yes
background_colour_toggle: yes
design:
background: "#ff9f00"
inherit: yes
information:
description: This is an **album description** which is only shown if there
is no `description_link`
description_link: readme.md
copyright: Copyright 2003-2016 [interfaSys sàrl](http://www.interfasys.ch),
Switzerland
copyright_link: copyright.md
inherit: yes
sorting:
type: date
```

order: des
inherit: yes

Variables soportadas
Características globales
Coloca esto en tu carpeta raíz ownCloud, que es la carpeta de inicio.

- **external_shares**: Ponga Sí en el archivo de configuración raíz si desea cargar imágenes almacenadas en localización externa cuando se utiliza la aplicación files_external.
- **native_svg**: Ponga Sí en el archivo de configuración raíz para permitir la prestación de imágenes SVG en su navegador. Esto puede representar un riesgo de seguridad si no se puede confiar plenamente en sus archivos SVG.
- **background_colour_toggle**: Ponga Sí en el archivo de configuración root para activar un botón que cambia entre fondos blancos y negros en imágenes transparentes.

Nota: Las cuotas externas son 20-50 veces más lentas que las locales. Esté preparado para esperar un largo tiempo antes de poder ver todas las imágenes contenidas en un álbum compartido.

Configuración del álbum
Cada álbum se puede configurar de forma individual utilizando las siguientes secciones de configuración. Utilice el parámetro herencia para pasar configuraciones a subálbumes.

Diseño

- **background**: Define el color del fondo del muro utilizando la representación hexadecimal RGB del color. Por ejemplo: "# ffa033". Debe usar comillas alrededor del valor o será ignorado. Es altamente recomendado el uso de un tema personalizado, con código CSS si tiene intención de utilizar esta función. Puedes usar esta rueda de colores para encontrar un color que te gusta.
- **inherit**: establézcalo en Sí si desea que las subcarpetas hereden esta parte de la configuración.

Presentación del álbum

- **description**: Una cadena con formato que se muestra en el cuadro de información. Se puede propagar a través de múltiples líneas utilizando los marcadores Yaml.
- **description_link:** Un archivo ubicado dentro del álbum que será analizado y presentado en el cuadro de información en lugar de la descripción.
- **copyright**: Una cadena con formato. Esto es compatible con enlaces a recursos externos.
- **copyright_link**: Cualquier archivo (por ejemplo copyright.html), en el álbum en sí, que será descargado cuando el usuario hace clic en el enlace
- **inherit**: se establece en Sí si desea que las subcarpetas hereden esta parte de la configuración.

Vea http://www.markitdown.net/markdown para la sintaxis de los archivos

Nota: No añadir enlaces a la cadena de los derechos de autor si se utiliza la variable **copyright_link**.

Ordenación

- **sorting**: **fecha** o **nombre**. fecha sólo funciona para archivos.
- **sort_order**: asc o des (ascendente o descendente).
- **inherit**: se establece en Sí si desea subcarpetas hereden esta parte de la configuración.

4.3.2 Notas

• Cuando se ha establecido únicamente la variable tipo de clasificación, se utilizará el orden de clasificación predeterminado.
• Cuando sólo se ha encontrado la variable criterio de ordenación, la configuración tipo será ignorado y el guión se mantendrá en busca de una configuración válida en carpetas superiores.
• Para activar una característica como SVG nativo en una participación pública, es necesario crear en esa carpeta un archivo de configuración que contiene esa característica.
• Si comparte una carpeta pública, no se olvide de añadir todos los archivos con los que enlace (por ejemplo, description.md o copyright.md) dentro de la carpeta compartida ya que el usuario no tendrá acceso a los archivos almacenados en la carpeta principal.
• Debido a que la gente puede descargar una carpeta entera como un archivo, por lo general es mejor incluir todos los archivos dentro de una carpeta compartida en lugar de añadir texto directamente en el archivo de configuración.

4.3.3 Ejemplos

Sólo ordenación

Se aplica sólo a la carpeta actual:

```
# Gallery configuration file
sorting:
type: date
order: asc
```

Breve descripción y enlace a documento de derechos de autor, se aplica a la carpeta actual y todas sus subcarpetas. Esto también muestra la sintaxis que se puede utilizar para difundir una descripción en varias líneas:

```
# Gallery configuration file
information:
description: | # La Maison Bleue, Winter '16
This is our Winter 2016 collection shot in **Kyoto**
Visit our [website](http://www.secretdesigner.ninja) for more information
copyright: Copyright 2015 La Maison Bleue, France
copyright_link: copyright_2015_lmb.html
inherit: yes
```

Cargar imágenes de nubes externas
Nota: Las características sólo se pueden definir en la carpeta raíz. Se pueden añadir elementos de configuración estándar para el mismo archivo de configuración:

```
 # Gallery configuration file
features:
external_shares: yes
```

Habilitando SVG nativo
Nota: Las características especiales sólo se pueden definir en la carpeta raíz. Se pueden añadir elementos de configuración estándar para el mismo archivo de configuración:

```
# Gallery configuration file
features:
native_svg: yes
```

4.3.4 Las posibles futuras ampliaciones

Diferentes parámetros de clasificación de los álbumes.

4.3.5 Manteniéndose al día de las nuevas característcias

Ver la página Wiki de Galería para mantenerse informado de los nuevos desarrollos.

4.4 Administrar archivos borrados

Cuando se elimina un archivo en ownCloud, no se elimina inmediatamente de forma permanente. En su lugar, se mueve a la papelera. No se elimina de forma permanente hasta que se elimine manualmente de la papelera, o cuando la aplicación **Archivos Borrados** lo elimina para dar lugar a nuevos archivos.
Encuentra los archivos eliminados haciendo clic en el botón de **Archivos Borrados** en la página Archivos de la interfaz Web ownCloud.Aquí tendrá la opción de restaurar o eliminar archivos de forma permanente.

4.4.1 cuotas

Los archivos borrados no se cuentan para su cuota de almacenamiento. Sólo los archivos que crea el propio usuario cuentan para sus cuotas, no los archivos compartidos que proceden de otros usuarios. (Véase Cuota de Almacenamiento para obtener más información acerca de las cuotas.)

4.4.2 ¿Qué ocurre cuando se eliminan archivos compartidos?

La eliminación de archivos se hace un poco complicada cuando se comparten archivos, como se ilustra este escenario:
1. Usuario1 comparte una carpeta "prueba" con Usuario2 y usuario3
2. Usuario 2 (el receptor) elimina una carpeta "sub" dentro de la carpeta "prueba"
3. La carpeta "sub" se moverá a la papelera tanto de Usuario1 (propietario) como de Usuario2 (receptor).

4. Pero Usuario 3 no tendrá una copia de "sub" en su contenedor de basura
Cuando Usuario1 elimina "sub", entonces se moverá a la papelera de Usuario1. Se elimina también de Usuario 2 y Usuario 3, pero no estará situado en sus papeleras.

Cuando se comparten archivos, otros usuarios pueden copiar, renombrar, mover, y compartirlos con otras personas, del mismo modo que con sus archivos locales; ownCloud no tiene poderes mágicos para prevenir esto.

4.4.3 ¿Cómo la aplicación Archivos Borrados gestiona el espacio de almacenamiento?

Para garantizar que los usuarios no sobrepasan sus cuotas de almacenamiento, la aplicación **Archivos Borrados** asigna un máximo del 50% de su espacio libre para los archivos borrados. Si los archivos eliminados exceden este límite, ownCloud elimina los archivos más antiguos hasta que se ajuste de nuevo al límite de su cuota.

ownCloud comprueba la antigüedad de los archivos eliminados cada vez que los nuevos archivos se añaden a los archivos borrados. Por defecto, los archivos borrados permanecen en la papelera durante 180 días. El administrador del servidor ownCloud puede ajustar este valor en el archivo config.php estableciendo el valor trashbin_retention_obligation. Los archivos anteriores al valor de trashbin_retention_obligation se eliminará permanentemente. Además, ownCloud calcula el máximo espacio disponible cada vez que se agrega un nuevo archivo. Si los archivos borrados exceden el nuevo máximo permitido ownCloud eliminará los archivos borrados más viejos hasta que se cumple una vez más al límite.

4.5 Sincronización de escritorio y móvil

Para la sincronización de archivos con el ordenador de sobremesa, se recomienda utilizar el cliente de ownCloud Sync para Windows, Mac OS X y Linux.
El ownCloud Desktop Sync Client le permite conectarse a su servidor privado ownCloud. Se pueden crear carpetas en su directorio personal, y mantener el contenido de esas carpetas sincronizadas con el servidor ownCloud. Basta con copiar un archivo en el directorio y el cliente de escritorio ownCloud hace el resto. Realizar un cambio en los archivos en un ordenador, lo hará fluir a través de las otras personas que utilizan estos clientes de sincronización de escritorio. Usted siempre tendrá sus últimos archivos con usted en cualquier parte.
Su uso está documentado por separado en el Manual del Cliente de escritorio ownCloud.

4.5.1 clientes móviles

Visite su página personal en su interfaz web ownCloud para encontrar enlaces de descarga para el cliente de sincronización móvil Android e iOS. O bien, visite la página de descarga ownCloud .

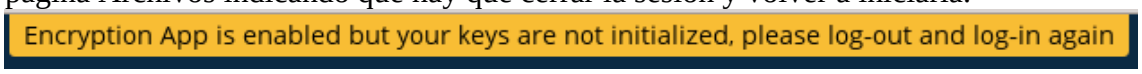
Visita la página de documentación ownCloud para leer los manuales de usuario de aplicaciones móviles.

4.6 El cifrado de los archivos ownCloud

ownCloud incluye una aplicación de cifrado, y cuando es activada por el administrador ownCloud todos los archivos de datos se cifran automáticamente. El cifrado es a nivel de servidor, por lo que cuando está activado, no puede optar por mantener los archivos no cifrados. Usted no tiene que hacer nada especial, ya que utiliza su nombre de usuario y contraseña ownCloud para generar una clave de cifrado privada única. Sólo tiene que entrar y salir, y gestionar y compartir sus archivos como lo hace normalmente, y usted todavía puede cambiar su contraseña cada vez que desee.
Su principal objetivo es cifrar archivos en los servicios de almacenamiento remoto que están conectados a su servidor, como ownCloud Dropbox y Google Drive. Esta es una manera fácil y sin problemas para proteger sus archivos de almacenamiento remoto. Puede compartir sus archivos remotos a través de ownCloud en la forma habitual, sin embargo, no pueden compartir sus archivos cifrados directamente desde Dropbox, Google Drive, o cualquier otro servicio remoto que esté utilizando, ya que las claves de cifrado se almacenan en su servidor ownCloud, y nunca están expuestas a los proveedores de servicios externos.
Si el servidor ownCloud no está conectado a ningún servicio de almacenamiento remoto, entonces es mejor utilizar alguna otra forma de cifrado, como cifrado a nivel de archivo o el cifrado de disco completo. Debido a que las claves se mantienen en el servidor ownCloud, es posible para el administrador ownCloud husmear en sus archivos, y si el servidor es comprometido el intruso puede acceder a sus archivos. (Leer Cómo ownCloud utiliza el cifrado para proteger sus datos para obtener más información.)

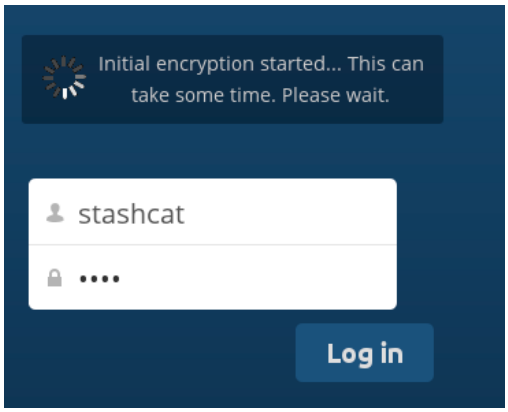
4.6.1 Uso de cifrado

El cifrado ownCloud está establecido y no hay mucho que pueda hacer, pero tiene un par de opciones que puede utilizar.
Cuando el administrador ownCloud permite el cifrado, por primera vez, debe cerrar la sesión y volver a iniciarla para crear sus claves de cifrado y cifrar sus archivos. Si el cifrado se ha habilitado en su servidor ownCloud verá una bandera amarilla en su página Archivos indicando que hay que cerrar la sesión y volver a iniciarla.



Cuando se vuelva a conectar se tarda unos pocos minutos para funcionar, dependiendo del número de archivos que tiene, y después regresará a su página por defecto ownCloud.

Nota: No debe perder nunca su contraseña ownCloud, porque va a perder el acceso a sus archivos. Aunque hay una opción de recuperación opcional que el administrador del ownCloud puede permitir; consulte la sección de recuperación de claves (debajo) para aprender acerca de esto.



4.6.2 Intercambio de archivos cifrados

Sólo los usuarios con claves de cifrado privadas tienen acceso a los archivos y carpetas cifrados compartidos. Los usuarios que todavía no crearon sus claves de cifrado privadas no tendrán acceso a los archivos compartidos cifrados; verán las carpetas y nombres de archivo, pero no serán capaces de abrir o descargar los archivos. Ellos verán un cartel de advertencia amarillo que dice "cifrado App está habilitado, pero sus claves no están inicializadas, por favor cierre y abra sesión nuevamente".

Los propietarios de recursos compartidos pueden tener que volver a compartir archivos después de que el cifrado sea habilitado; los usuarios que intenten acceder al recurso compartido les aparecerá un mensaje aconsejándoles que pidan al propietario del recurso que vuelva a compartir el archivo con ellos. Para las comparticiones individuales, eliminar la compartición y volver a compartir. Para las comparticiones de grupo, volver a compartir con las personas que no pueden acceder al recurso compartido. Esto actualiza el cifrado, y luego el propietario puede quitar las comparticiones individuales.

Recuperación de la clave
Si el administrador de ownCloud ha habilitado la característica recuperación de clave, se puede optar por utilizar esta función para su cuenta. Si habilita la "recuperación de la contraseña", el administrador puede leer los datos con una contraseña especial. Esta característica permite al administrador recuperar sus archivos en caso de que pierda su contraseña ownCloud. Si la recuperación de clave no está activada, entonces no hay manera de restaurar sus archivos si pierde su contraseña de acceso
.

4.6.3 Los archivos no cifrados

Sólo los datos de los archivos están encriptados, y no los nombres de archivo o estructuras de carpetas. Estos archivos no están cifrados:

- Los archivos antiguos en el cubo de la basura.
- Imágenes en miniatura de la aplicación Galería.
- Vistas previas en la aplicación Archivos.
- El índice de búsqueda de la aplicación de búsqueda de texto completo.
- Los datos de aplicaciones de terceros

Puede haber otros archivos que no estén encriptados; sólo se garantiza que los archivos que están expuestos a los proveedores de almacenamiento de terceros son cifrados.

Cambiar la contraseña de clave privada
Esta opción sólo está disponible si su contraseña de inicio de sesión, pero no la contraseña de cifrado, se cambió por su administrador. Esto puede ocurrir si su proveedor de ownCloud utiliza una aplicación externa de usuarios (por ejemplo, LDAP) y ha cambiado la contraseña de inicio de sesión utilizando esa aplicación. En este caso, se puede establecer la contraseña de cifrado a su nueva contraseña de acceso al proporcionar las contraseñas de inicio de sesión antigua y nueva. La aplicación de cifrado sólo funciona si la contraseña de inicio de sesión y la contraseña de cifrado son idénticas.

4.7 Uso de Comparticiones Federativas

La Compartición Federativa le permite montar recursos compartidos de archivos desde servidores remotos ownCloud. Puede crear enlaces directos compartidos con los usuarios de otros servidores ownCloud.

4.7.1 Creación de una nueva Federación Compartir

La Compartición Federativa está habilitada por defecto en instalaciones ownCloud nuevas o actualizadas. Siga estos pasos para crear una nueva compartición con otros servidores ownCloud 9:
1. Ir a la página de archivos y haga clic en el icono de Compartir en el archivo o directorio que desea compartir. En la barra lateral introducir el nombre de usuario y la dirección URL del usuario remoto en esta forma: <username>@<oc-server-url>. En el ejemplo, layla@remote-server/owncloud. ownCloud se hace eco de manera automática de la dirección que se escribe y lo etiqueta como "remoto". Haga clic en la etiqueta.
2. Cuando el servidor local ownCloud crea una conexión satisfactoria con el servidor remoto ownCloud verá una confirmación. La única opción de compartición es **Puede editar**.
Haga clic en el botón de compartir en cualquier momento para ver con quién usted ha compartido su archivo. Elimine el enlace compartido en cualquier momento haciendo clic en la papelera. Esto elimina el enlace compartido pero no elimina ningún archivo.

4.7.2 Creación de una nueva compartición de Nube Federada vía correo electrónico

Use este método cuando se está compartiendo con usuarios en ownCloud 8.x y anterior.

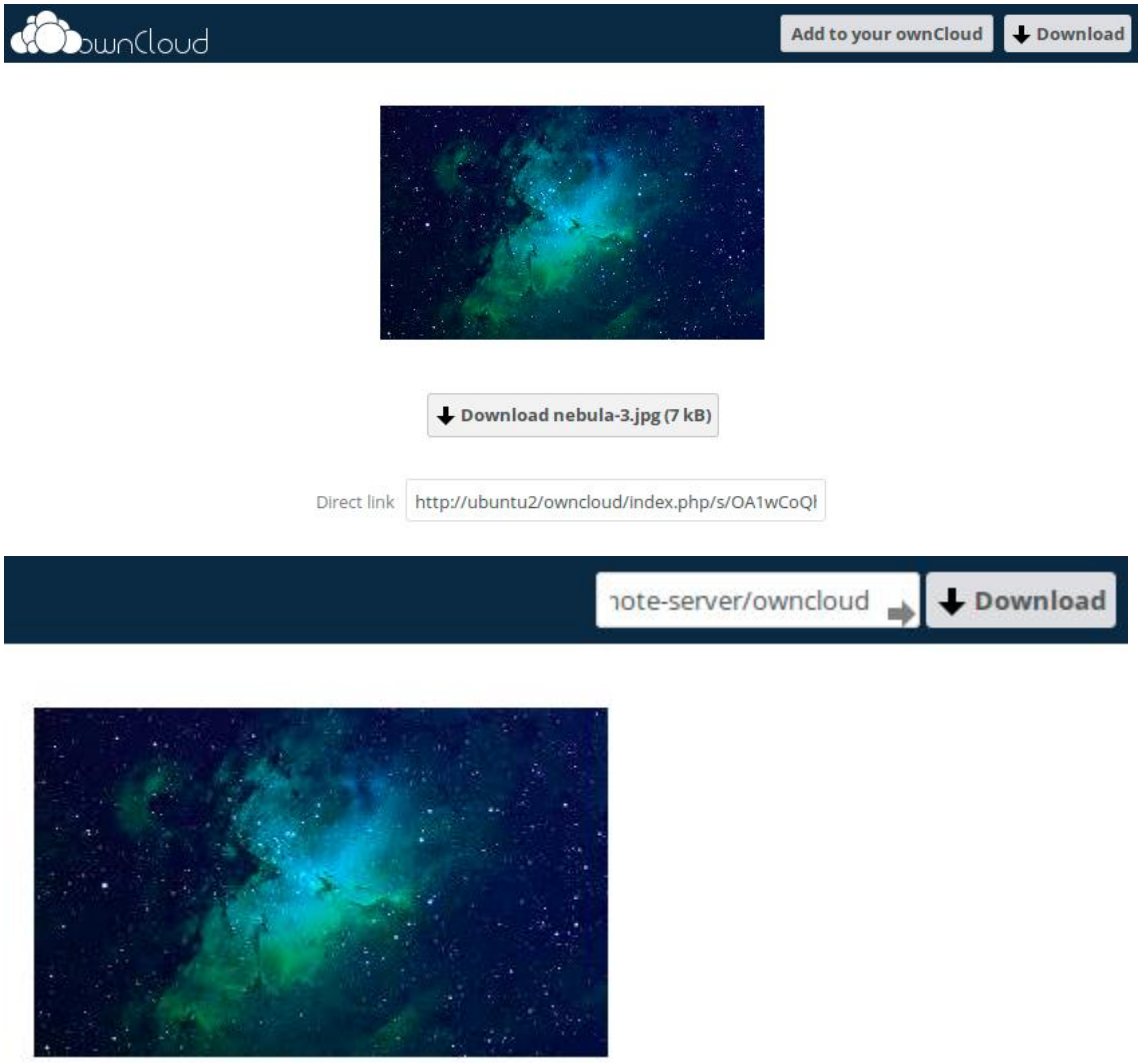
¿Qué pasa si usted no sabe el nombre de usuario o la dirección URL? Entonces usted puede crear el enlace para usted y enviarlo por correo electrónico a su destinatario. Cuando el destinatario recibe el correo electrónico que llevar a cabo una serie de pasos para completar el enlace compartido. Primero debe abrir el enlace que le envió en un navegador web y, a continuación, hacer clic en el botón **Añadir a ownCloud**.
El botón ownCloud cambiará a un campo de formulario, y su destinatario tiene que introducir la dirección URL de su servidor ownCloud en este campo y pulsar la tecla de retorno o hacer clic en la flecha.

A continuación, verá un cuadro de diálogo pidiéndole que confirme. Todo lo que tiene que hacer es clic en el botón Añadir recurso compartido remoto y habrá terminado.

Elimine el enlace compartido en cualquier momento haciendo clic en el icono de la papelera. Esto sólo elimina la compartición, pero no elimina ningún archivo.

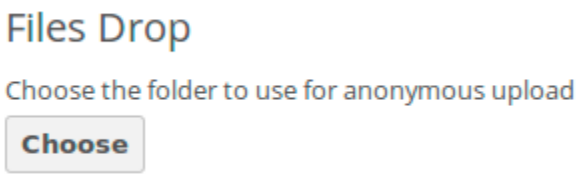
4.8 Realización de cargas anónimas (Sólo para empresas)

Si el administrador de ownCloud (sólo para edición Enterprise) ha habilitado la aplicación soltar archivos, puede crear su propio directorio especial de carga para que otras personas puedan subir archivos a él sin tener que iniciar sesión en el servidor, y sin ser un usuario ownCloud. No se les permitirá ver el contenido de este directorio, o realizar cualquier cambio.
Esta es una excelente alternativa para el envío de grandes archivos adjuntos por correo electrónico, utilizando un servidor FTP o usando servicios comerciales de intercambio de archivos.

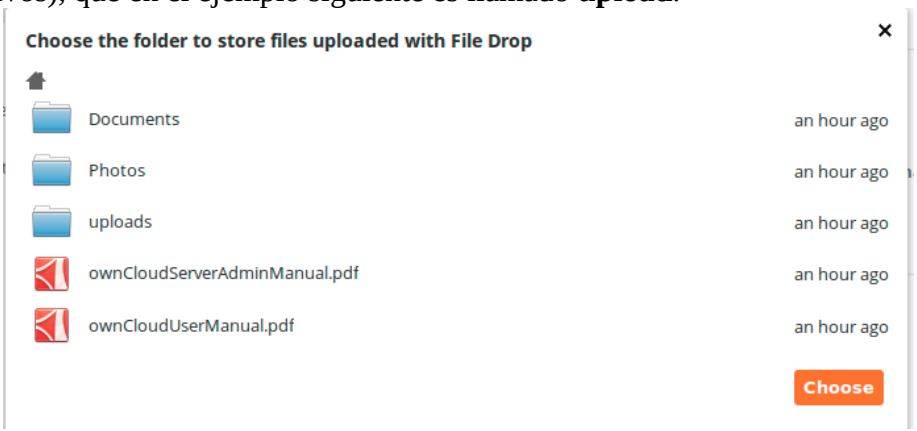


4.8.1 Configuración de su propia carga de archivos

Vaya a su página personal y verá la sección de configuración soltar archivos.



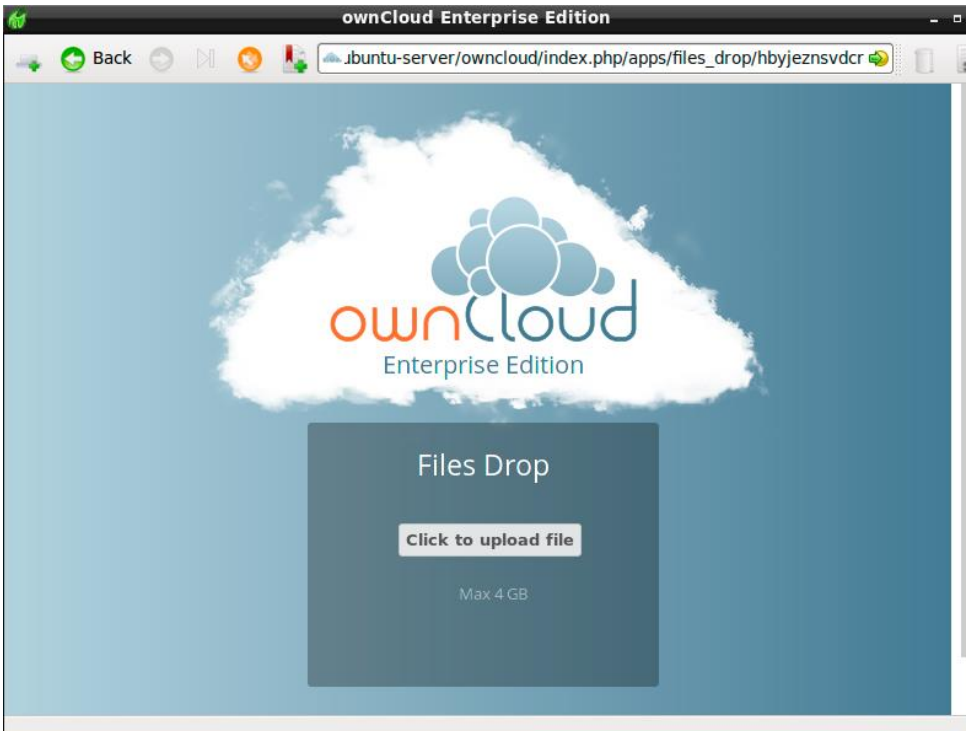
Haga clic en el botón Seleccionar para abrir un diálogo para seleccionar el directorio de carga. Es posible que desee crear primero un directorio de carga especial (en la página de Archivos), que en el ejemplo siguiente es llamado **upload**.

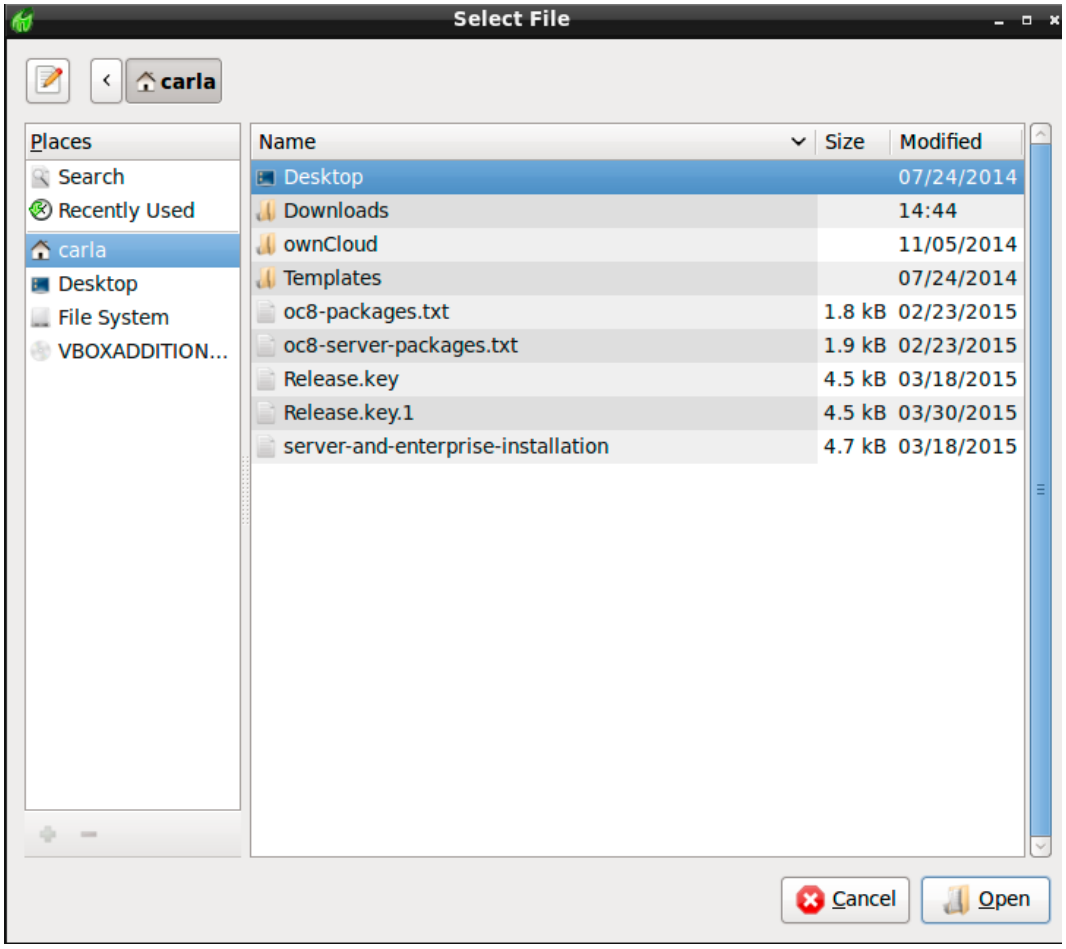


En su página personal usted debe ver ahora una URL para su directorio de carga. Comparta esta URL con cualquier persona que desee para permitir la subida a la carpeta de archivos carga. Tenga en cuenta que el tamaño de subida máximo predeterminado en este ejemplo es de 512 MB; esto es configurable, por lo que contacte con el administrador ownCloud si necesita un límite más grande.

4.8.2 Carga de archivos

El uso de la aplicación **Carga de Archivos** es simple. Usted recibe un enlace a la carpeta de carga, haga clic en el enlace, y luego verá una página ownCloud con un clic a un botón de subida.
Esto abre un selector de archivos, y usted selecciona el archivo o directorio que desea cargar.
Cuando se complete la carga, aparecerá un mensaje de confirmación con los nombres de archivo.


ownCloud Enterprise Edition
Back
ubuntu-server/owncloud/index.php/apps/files_drop/hbyjeznsvdcr
ownCloud
Enterprise Edition
Files Drop
Click to upload file
Max 4 GB


Select File
carla
Places
Search
Recently Used
carla
Desktop
File System
VBOXADDITION...
Name
Size
Modified
Desktop 07/24/2014
Downloads 14:44
ownCloud 11/05/2014
Templates 07/24/2014
oc8-packages.txt 1.8 kB 02/23/2015
oc8-server-packages.txt 1.9 kB 02/23/2015
Release.key 4.5 kB 03/18/2015
Release.key.1 4.5 kB 03/30/2015
server-and-enterprise-installation 4.7 kB 03/18/2015
Cancel
Open

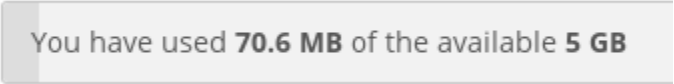
ownCloud
Enterprise Edition
Files Drop
Click to upload file
Max 512 MB
Following files have been uploaded:
Release.key
server-and-enterprise-installation

4.9 Carga de archivos grandes

Cuando se cargan de archivos a través del cliente web, ownCloud está limitada por las configuraciones de PHP y Apache. Por defecto, PHP está configurado para admitir sólo archivos de hasta 2 Megabyte. Como este límite de carga por defecto no es del todo útil, se recomienda que el administrador ownCloud aumente las variables ownCloud a los tamaños adecuados para los usuarios.
La modificación de ciertas variables ownCloud requiere acceso administrativo. Si necesita límites de carga más grandes que los que son proporcionadas por defecto (o los establecidos por el administrador):
• Póngase en contacto con el administrador para solicitar un aumento de estas variables
• Consulte la sección de la documentación de administración donde se describe cómo administrar los límites de tamaño de carga de archivos.

4.10 Cuota de almacenamiento

El administrador de tu ownCloud tiene la opción de establecer una cuota de almacenamiento a los usuarios. Busque en la parte superior de su página personal para ver cuál es su cuota y cuánto ha utilizado.



Esto puede ser útil para entender cómo se calcula la cuota.
Metadatos (miniaturas, archivos temporales, caché, y claves de cifrado) consumen cerca del 10% de espacio en disco, pero este espacio no se contabiliza para las cuotas del usuario. Algunas aplicaciones almacenan la información en la base de datos, tales como el calendario y los contactos, pero esto ha sido excluido de su cuota.

Cuando otros usuarios comparten archivos con usted, los archivos compartidos cuentan para la cuota del propietario de original. Cuando usted comparte una carpeta y permite que otros usuarios o grupos puedan cargar archivos en ella, todos los archivos cargados y editados cuentan en contra de su cuota. Cuando usted vuelva a compartir archivos compartidos con usted, lo compartido todavía cuenta en la cuota del propietario original.

Los archivos cifrados son un poco más grandes que los archivos no cifrados; el tamaño no cifrado es el que se tiene en cuenta en el cálculo de su cuota.

Los archivos borrados que todavía están en la papelera de reciclaje no cuentan para las cuotas. El tamaño de la papelera se fija en el 50% de la cuota. El borrado definitivo está fijado en 30 días. Cuando los archivos borrados superan el 50% de la cuota, los archivos más antiguos se eliminan hasta que el total está por debajo del 50%.

Cuando se habilita el control de versiones, las versiones más antiguas de los archivos no se contabilizan para las cuotas.

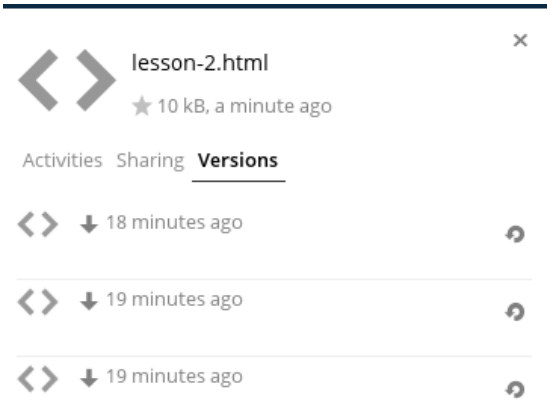
Si crea un recurso compartido público a través de URL, y permite la carga de archivos, los archivos subidos cuentan para su cuota.

4.11 Control de Versiones

ownCloud soporta un sencillo sistema de control de versiones de archivos. Esto crea copias de seguridad de los archivos que son accesibles a través de la pestaña Versiones en Detalles de la barra lateral. Esta pestaña contiene la historia del archivo y en ella puede hacer retroceder un archivo a cualquier versión anterior. Los cambios realizados en intervalos superiores a dos minutos de datos se guardan en /[usuario]/versiones.

Para restaurar una versión específica de un archivo, haga clic en la flecha circular a la izquierda. Haga clic en la marca de tiempo para descargarlo.

La aplicación de versiones elimina versiones más antiguas automáticamente para asegurarse de que el usuario no se quede sin espacio. Este patrón se utiliza para eliminar las versiones antiguas:
• Para el primer segundo mantenemos una versión
• Durante los primeros 10 segundos ownCloud mantiene una versión cada 2 segundos
• Durante el primer minuto ownCloud mantiene una versión cada 10 segundos
• Durante la primera hora ownCloud mantiene una versión cada minuto
• Durante las primeras 24 horas ownCloud mantiene una versión cada hora
• Durante los primeros 30 días ownCloud mantiene una versión cada día
• Después de los primeros 30 días ownCloud mantiene una versión cada semana



Las versiones se ajustan a lo largo de este patrón cada vez que una nueva versión se crea.
La App Versiones nunca utiliza más del 50% de espacio libre disponible en la actualidad del usuario. Si las versiones almacenadas exceden este límite, ownCloud elimina las versiones anteriores hasta que se ajuste al límite de espacio en el disco nuevo.

CAPÍTULO CINCO
CONTACTOS Y CALENDARIO

Los contactos, calendario y aplicaciones de correo no están incluidos en ownCloud 9, y no son compatibles. Usted puede instalarlos fácilmente haciendo clic en **Productividad** dentro del menú **Aplicaciones**.

5.1 Uso de la aplicación Contactos

La aplicación Contactos no está activada por defecto en ownCloud 9.0 y necesita ser activada por separado. Asimismo, no es una aplicación apoyada desde el núcleo central de ownCloud. Actualmente se encuentra bajo un fuerte desarrollo, por lo que la documentación se ha movido a la Wiki de documentación en Github .

5.2 Uso de la aplicación Calendario

La aplicación de calendario no está activada por defecto en ownCloud 9.0 y necesita ser activada por separado. Asimismo, no es una aplicación apoyada desde el núcleo central de ownCloud. Actualmente se encuentra bajo un fuerte desarrollo, por lo que la documentación se ha movido a la Wiki de documentación en Github . Usted está invitado a añadir contenido al documento Wiki; todo lo que necesita es una cuenta de Github.

5.3 iOS - Sincronizar iPhone / iPad

5.3.1 Calendario

1. Abra la aplicación de configuración.
2. Seleccione Mail, Contactos, Calendarios.
3. Seleccione Añadir cuenta.
4. Seleccione Otro como tipo de cuenta.
5. Seleccione Añadir cuenta CalDAV.
6. Como servidor, escriba example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/
7. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
8. Seleccione Siguiente.
9. Si el servidor no soporta SSL, se mostrará una advertencia. Seleccione Continuar.

10. Si el iPhone no puede verificar la información de la cuenta siga los siguientes pasos:
• Seleccione Aceptar.
• Seleccione la configuración avanzada.
• Si el servidor no soporta SSL, asegúrese de que Uso de SSL está ajustado en OFF.
• Cambiar el puerto a 80.
• Volver a la información de la cuenta y pulsa en Guardar.
Su calendario será visible en la aplicación Calendario

5.3.2 Libreta de direcciones

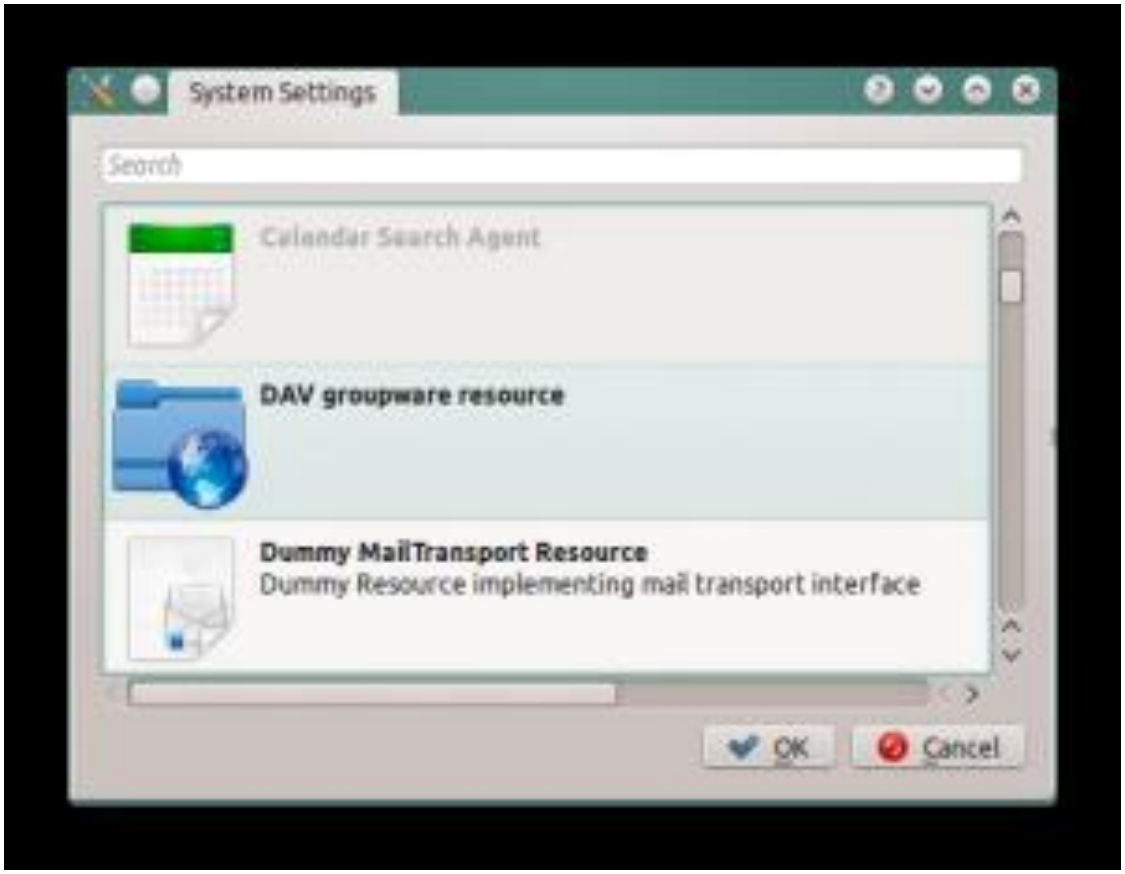
1. Abra la aplicación de configuración.
2. Seleccione Mail, Contactos, Calendarios.
3. Seleccione Añadir cuenta.
4. Seleccione Otro como tipo de cuenta.
5. Seleccione Añadir cuenta CardDAV.
6. Como servidor, escriba example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/
7. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
8. Seleccione Siguiente.
9. Si el servidor no soporta SSL, se mostrará una advertencia. Seleccione Continuar.
10. Si el iPhone no puede verificar la información de la cuenta, realice lo siguiente:
• Seleccione Aceptar.
• Seleccione la configuración avanzada.
• Si el servidor no soporta SSL, asegúrese de que Usar SSL está ajustado en OFF.
• Cambiar el puerto a 80.
• Volver a la información de la cuenta y pulsa en Guardar.
Ahora debe encontrar sus contactos en la libreta de direcciones del iPhone. Si aún no funciona, echar un vistazo a la guía solución de problemas Contactos y Calendario.

5.4 Sincronización con OS X

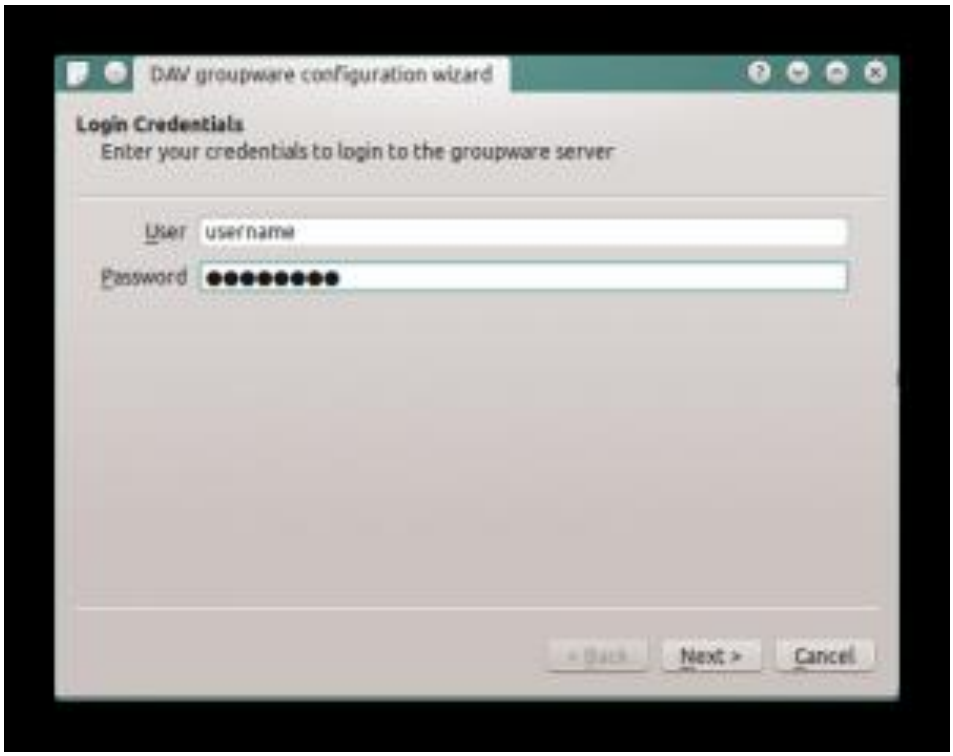
Para utilizar ownCloud con iCal tendrá que utilizar la siguiente URL:
https://example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/

La configuración es básicamente la misma que con iOS utilizando la ruta *https://example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/* para sincronizar con ownCloud. Para OS X 10.7 Lion y 10.8 Mountain Lion todo funciona bien, pero OS X 10.6 (Snow Leopard) o anteriores necesitan de algunos ajustes para funcionar.

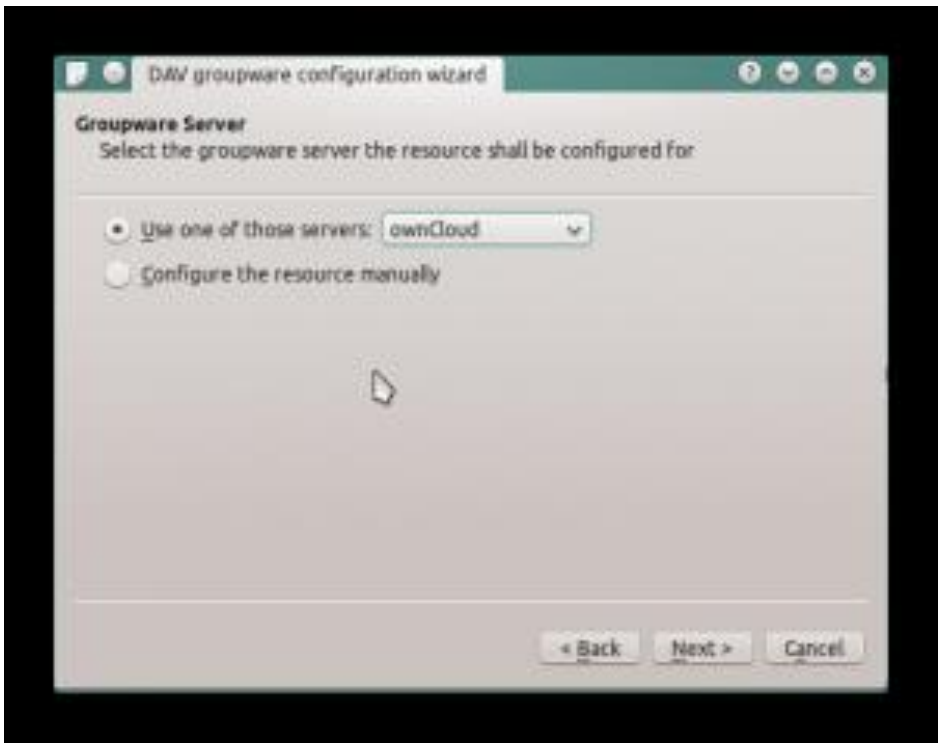
5.5 Sincronización con KDE SC



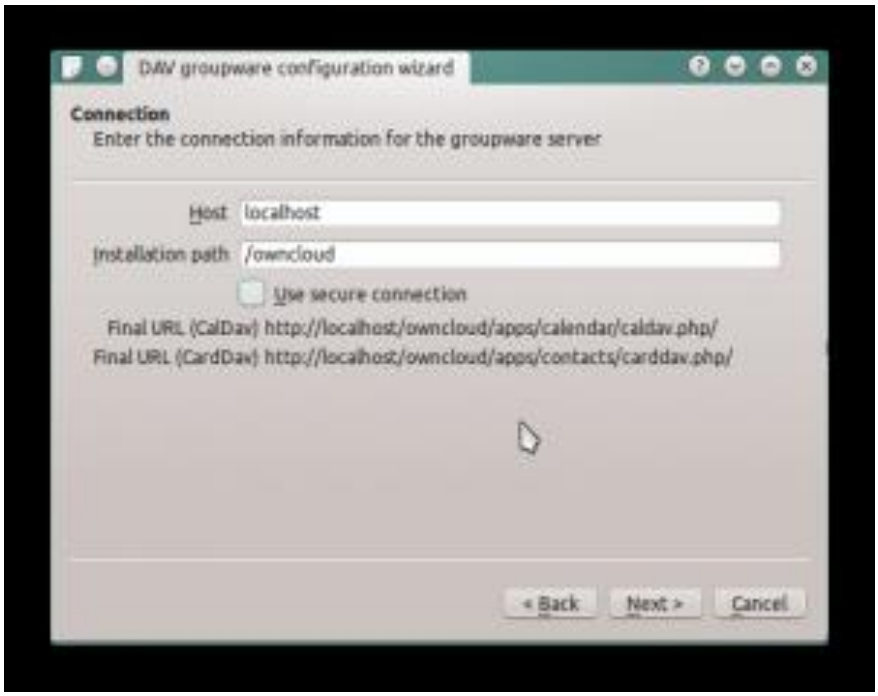
A partir de KDE SC 4.8 la configuración de ownCloud es muy fácil. Tenga en cuenta que el calendario KDE necesita tener las aplicaciones Calendario y Contactos de ownCloud habilitados en el servidor ownCloud. Se necesitan las dos y no sólo el calendario En Información del Sistema Configuración personal / Configuración de los recursos de Akonadi seleccione recurso DAV Groupware.



Introduzca su nombre de usuario y contraseña ownCloud y haga clic en "Siguiente".



Seleccionar ownCloud en la lista desplegable y haga clic en "Siguiente".

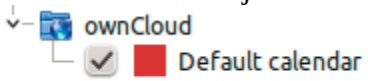


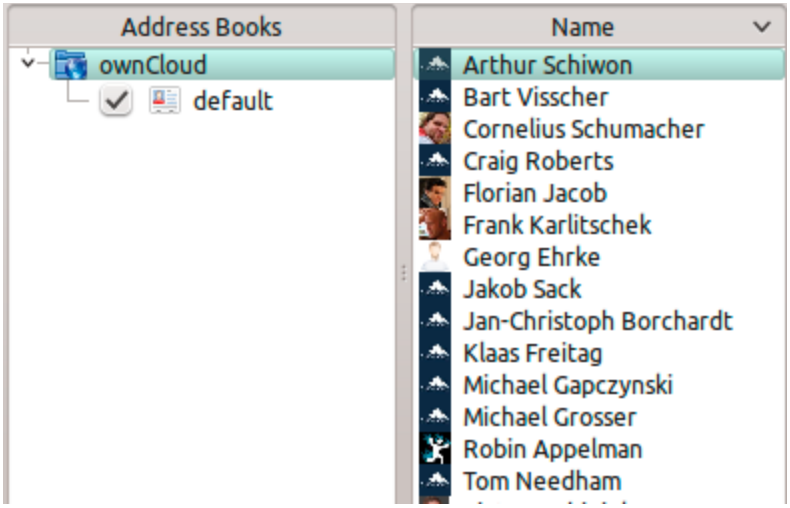
Introduzca el nombre de host y la ruta de instalación. Si no se utiliza SSL recuerde deseleccionar "Utilizar conexión segura".

Probar la conexión. Si todo ha ido bien debería ver un mensaje como el de abajo.

Haga clic en "Finalizar" y usted será capaz de cambiar el nombre a visualizar y el intervalo de actualización.

Ahora debería ver el recurso Akonadi haciendo la primera sincronización.
Usted puede encontrar los contactos y calendarios en Kontact (o KOrganizer / KAddressbook si ejecuta los programas por separado.)





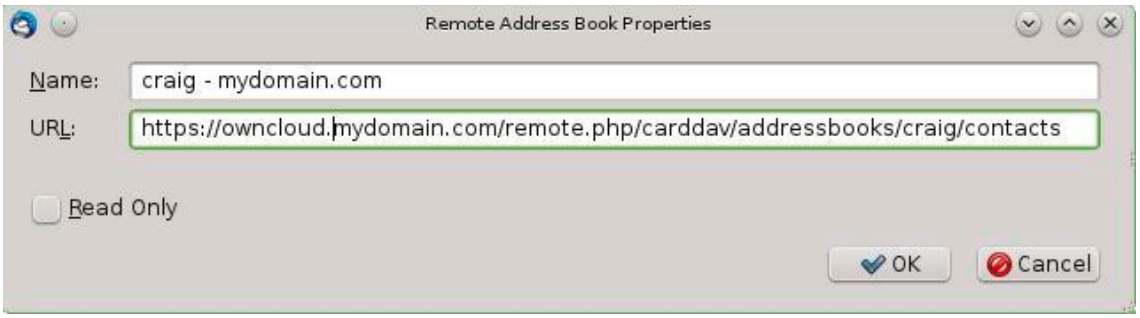
5.6 Thunderbird - Sincronizar la agenda telefónica

5.6.1 Agenda telefónica

Como alguien que es nuevo para ownCloud, nuevo para el conector SoGo y nuevo en la libreta de direcciones de Thunderbird, esto es lo que necesita en detalle para hacer este trabajo:
1. Thunderbird para su sistema operativo a no ser que ya venga con su distribución de sistema operativo (Linux)
2. Conector Sogo (última versión)
3. Lightning (un calendario del Thunderbird. En el momento actual, la sincronización de los contactos sólo funciona con este complemento instalado.)

Con el programa de correo Thunderbird instalado, un conector SoGo instalado, y el compelemento Lighting instalado:
1. La libreta de direcciones de Thunderbird está en el menú de Thunderbird "Herramientas"
2. En la aplicación de la libreta de direcciones de Thunderbird:
• "Archivo> Nuevo> Directorio telefónico remoto" (Conector SoGo añadió esta)
• "Nombre:" es el nombre que desea dar a su libreta de direcciones en el área de la barra de direcciones de Thunderbird
• "URL:" se encuentra en su área de contactos de ownCloud, ese símbolo de engranaje en la parte inferior izquierda de la vista de contactos (el mismo símbolo que se encuentra en la parte superior derecha en la vista de calendario). Entonces busca un pequeño símbolo impulsor

que mostrará la dirección URL que necesita para que su instalación funcione.



Una vez instalado, sincronizar (clic derecho en la libreta de direcciones remota recién creada y seleccione "Sincronizar"). Así, verá su libreta de direcciones rellenada desde ownCloud! No haga clic en "sólo lectura" de arriba a menos que no desee modificar su libreta de direcciones del servidor ownCloud, ya que contiene una lista de contactos corporativos y es compartido con mucha gente, y usted no quiere que un nuevo usuario lo arrastre a algún lugar no deseado.

El resto de detalles de hacer frente a la libreta de direcciones de Thunderbird se deja al lector ... La primera cosa que aprendí es arrastrar un contacto a una libreta de direcciones diferente es una operación de "movimiento". Si usted está preocupado por perder el contacto, guárdelo en un archivo VCF usando ownCloud (o LDIF usando la agenda telefónica de Thunderbird) primero! Como arrastrar desde "Libreta de direcciones ownCloud" a "Libreta de direcciones personal" elimina el contacto del servidor ownCloud (y borrándolo de todas las demás instalaciones sincronizadas) y lo pone en –sólo- en la libreta de direcciones de su máquina. Así que tenga cuidado o tendrá consecuencias no deseadas en lo que podría haber entendido como una operación de "copia".

Las imágenes del Contacto también son sincronizadas!

5.7 Solución de problemas

5.7.1 BlackBerry OS 10.2

BlackBerry OS hasta 02/10/2102 no acepta una URL con el protocolo https:// delante de la dirección del servidor. Siempre le dirá que no se puede iniciar sesión en el servidor. Así que en lugar de escribir:
https://example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/

en el campo de dirección del servidor, usted tiene que escribir:
example.com/remote.php/dav/principals/users/USERNAME/

CAPÍTULO SEIS
EDICIÓN COLABORATIVA DE DOCUMENTOS

La aplicación **Documentos** es compatible con la edición de documentos dentro de ownCloud, sin la necesidad de ejecutar una aplicación externa. La aplicación Documentos es compatible con estas características:

• Edición cooperativa, con varios usuarios pudiendo editar archivos de forma simultánea.
• La creación de documentos dentro de ownCloud.
• Cargar de documentos.
• Compartir y editar archivos en el navegador, y luego compartirlos dentro ownCloud a través de un enlace público.

Formatos de archivo admitidos son .odt, .doc, y .docx.

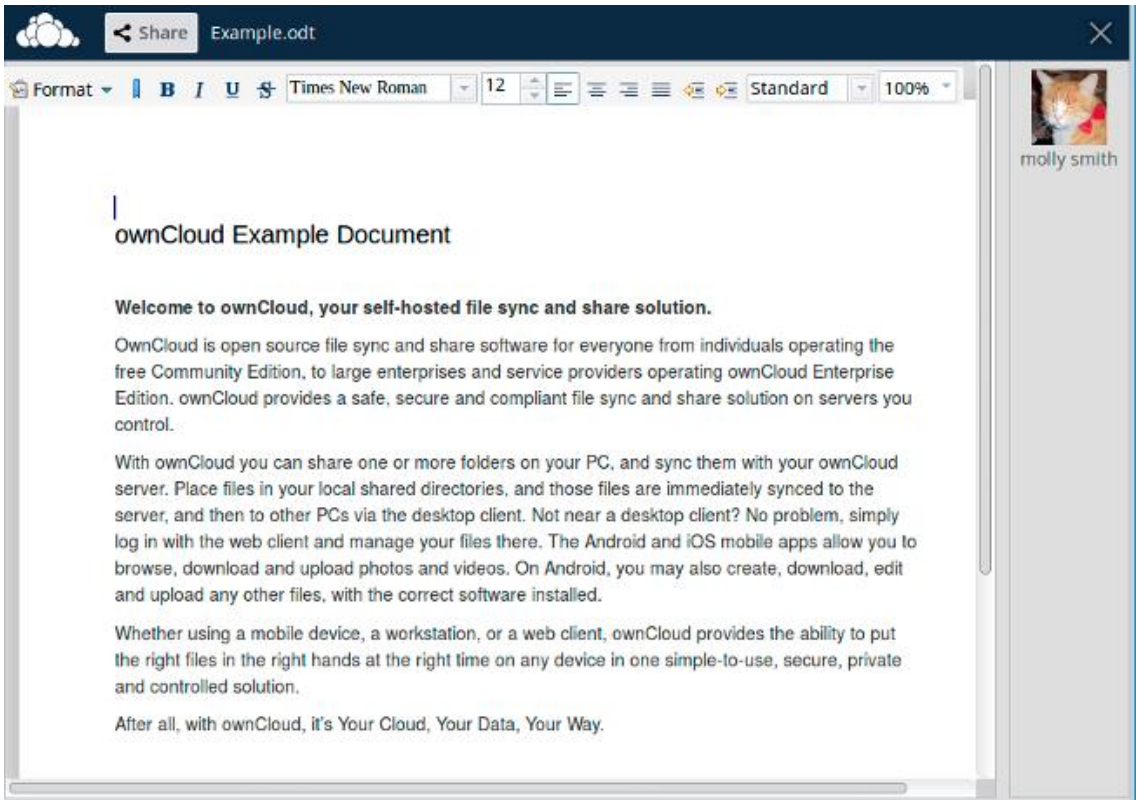
6.1 La interfaz principal

6.1.1 Crear o cargar un documento

En la aplicación Documentos, puede cargar un documento existente o crear uno nuevo. El botón Nuevo documento crea un documento nuevo denominado "New document.odt". La extensión ODT es un formato OpenDocument, que es apoyado por la mayoría de los procesadores de texto como Microsoft Word, LibreOffice Writer, y OpenOffice Writer.

6.1.2 Editar un documento

Para editar un documento, acceder a la aplicación Documentos desde el menú Aplicaciones en la parte superior izquierda de la ventana ownCloud.



1. Haga clic en el nombre del archivo para cambiarlo.
2. Comparta el documento (Véase la sección compartir un documento).
3. Barra de herramientas Formato.
4. Haga zoom
5. Cierre y guarde.
6. Vea los usuarios actualmente editando este documento.

Editando un documento en modo colaborativo

Para editar un archivo de forma colaborativa, debe ser compartido con todos los que necesitan permisos de edición. Múltiples usuarios pueden editarlo al mismo tiempo, y los cambios aparecen según se hacen. El cursor de cada usuario es del mismo color que el color del borde de su imagen de usuario.

Si un usuario no es un usuario local (por ejemplo, ha accedido al archivo mediante enlace público) se muestran como invitado en la lista de usuarios, y se renombra automáticamente como Invitado 1, Invitado 2, y así sucesivamente. Los invitados pueden cambiar sus apodos en cualquier momento haciendo clic en su nombre o imagen en miniatura en la lista de usuarios.

6.1.3 Eliminación de un documento

No se puede eliminar un documento desde dentro de la aplicación Documento, debe ir a la página de archivos y eliminar desde allí. Lo encontrará en el directorio de documentos por defecto, que se configura en su página personal ownCloud (vea Ajuste de tus Preferencias.)

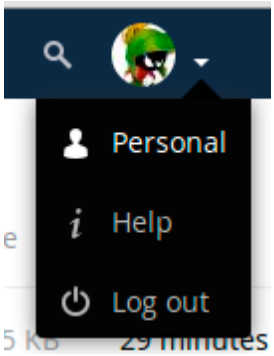
6.1.4 compartir un documento

La compartición de documentos tiene las mismas opciones que cuando comparte otros archivos. Durante la edición de un documento, puede utilizar el botón Compartir para permitir que otros usuarios editen el documento. Este botón mostrará todas las opciones disponibles para compartir.

CAPÍTULO SIETE
AJUSTE DE LAS PREFERENCIAS

Como usuario, puede administrar su configuración personal.

Para acceder a su configuración personal:
1. Haciendo clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la instancia ownCloud.
Se abre el menú de configuración personal.



Menú Configuración personal

2. Eligiendo Personal en el menú desplegable.

Nota: Si usted es un administrador, también se puede administrar usuarios y el servidor. Estos enlaces no parecen para un usuario que no es administrador.

Las opciones que aparecen en la página Configuración personal dependen de las aplicaciones que están habilitadas por el administrador. Algunas de las características que verá serán:
• El uso y disposición de cuotas
• Administrar su foto de perfil.
• Nombre completo. Usted puede hacer con esto lo que quiera, ya que está separado de su nombre de usuario ownCloud, que es único y no puede ser cambiado.
• Dirección de correo electrónico.
• Muestra una lista de los integrantes del grupo.
• Gestionar su contraseña.
• Elegir el idioma de la interfaz de ownCloud.
• Enlaces a escritorio y las aplicaciones móviles.

You are using **698 KB** of **Unlimited**

Profile picture

png or jpg, max. 20 MB

Full name

bernie madhatter

Email

bernie@example.com

For password recovery and notifications

Groups

You are member of the following groups:
graphics, users, video

Password

Current password | New password | Change password

• Administrar su Informe de Actividad y notificaciones.
• Carpeta por defecto para guardar nuevos documentos.
• Su ID de uso compartido federado.
• Enlaces a redes sociales.
• Versión de ownCloud.

CAPÍTULO OCHO
ALMACENAMIENTO EXTERNO

8.1 Configuración del almacenamiento externo

La aplicación de almacenamiento externo permite montar servicios de almacenamiento externos, como Google Drive, Dropbox, Amazon S3, servidores de archivos SMB / CIFS, FTP y servidores en ownCloud. Su administrador del servidor ownCloud controla cuáles de ellas están disponibles para usted. Por favor, vea Configuración del almacenamiento externo (GUI) en el administrador de manual de ownCloud para saber cómo se configura y ver ejemplos.

8.2 Conexión a SharePoint (sólo para empresas)

El soporte nativo con SharePoint ha sido añadido a la suscripción ownCloud Enterprise como un lugar de almacenamiento secundario para SharePoint 2007, 2010 y 2013. Para el usuario, esto aparece como montajes normales ownCloud, con actualizaciones bidireccionales en cualquier cliente ownCloud: escritorio, móvil o Web. Hay una diferencia, y es que la compartición ownCloud es desactivada intencionadamente para los puntos de montaje de SharePoint a fin de preservar los controles de acceso de SharePoint, y para asegurar que el contenido es adecuadamente visitado según las reglas de SharePoint.
El administrador de tu ownCloud puede permitir a los usuarios montar opcionalmente sus propias bibliotecas de SharePoint.

8.2.1 Acceso a las carpetas de SharePoint

La primera vez que inicie sesión en ownCloud, la interfaz web muestra una barra gris detrás de todas las carpetas de SharePoint. La barra gris desaparece cuando el punto de montaje es verificado por el servidor. Si ve una barra de error de color rojo, verá ya sea un reloj de arena que indica un error de conexión, o una llave para indicar que se requiere autenticación.

El administrador de tu ownCloud tiene la opción de configurar las credenciales de SharePoint para que se autentifiquen de forma automática, o se le puede pedir que introduzca sus credenciales. Si tiene que introducir sus credenciales, haga clic en la barra roja y obtendrá una ventana de inicio de sesión. Sólo tendrá que hacerlo una vez, ya que ownCloud almacenará sus credenciales.

Si su acceso a SharePoint cambia alguna vez, vaya a su página personal para actualizarlo en la sección Configuración de Sharepoint Personal.

8.2.2 Página Personal

Puede gestionar las conexiones de SharePoint en la sección Configuración Personal Sharepoint de su página personal de ownCloud. Se muestran dos secciones: la sección *Puntos de montaje añadidos por el Administrador* lista los montajes de SharePoint controlados por el administrador ownCloud. Si los usuarios tienen permisos para montar sus propias bibliotecas de SharePoint podrás ver también una sección de puntos de montaje personal.

Hay dos tipos de autenticación disponibles para usted. Si tiene varias bibliotecas de SharePoint que utilizan la misma autenticación, introduzca sus credenciales en la configuración personal de Sharepoint. A continuación, siga estos pasos para añadir sus bibliotecas:

• Introduzca el nombre de su punto de montaje local en la columna de la Nombre de la carpeta local. Esto puede ser una carpeta existente, o crear automáticamente una nueva.
• Introduzca su dirección URL del servidor de SharePoint.
• Haga clic en el pequeño icono de refresco a la izquierda del campo de la biblioteca de documentos. Si sus credenciales y URL son correctos obtendrá una lista desplegable de bibliotecas de SharePoint para elegir.
• Seleccione la biblioteca de documentos que desea montar.
• Seleccione "Usar las credenciales de usuario".
• Haga clic en el botón Guardar, y ya está.

Usted puede optar por utilizar diferentes credenciales de autenticación para algunas de sus bibliotecas de SharePoint. Para ello, usted debe primero seleccionar *Usar credenciales personalizadas*, y luego rellenar el punto de montaje y la URL SharePoint del sitio. Entonces ownCloud puede autenticarle, y puede hacer clic en el icono de actualización para ver sus bibliotecas. A continuación, seleccione la biblioteca que desea montar y haga clic en el botón Guardar.

CAPÍTULO NUEVE
USO DE LA APLICACIÓN MARCADORES

La aplicación Marcadores le permite marcar sitios web dentro de ownCloud.

9.1 La interfaz principal

9.1.1 Adición de un favorito

En la aplicación Marcadores, introduzca una URL en la zona superior izquierda de la sección de contenido. Después de agregar una dirección, haga clic en el botón de lápiz para editar los campos de la dirección indicada. La interfaz Marcador de ownCloud marcador contiene 3 campos en la parte superior donde se puede introducir la dirección del sitio web (o URL), el título de su marcador, y un conjunto de etiquetas separadas de entre sí por un espacio.

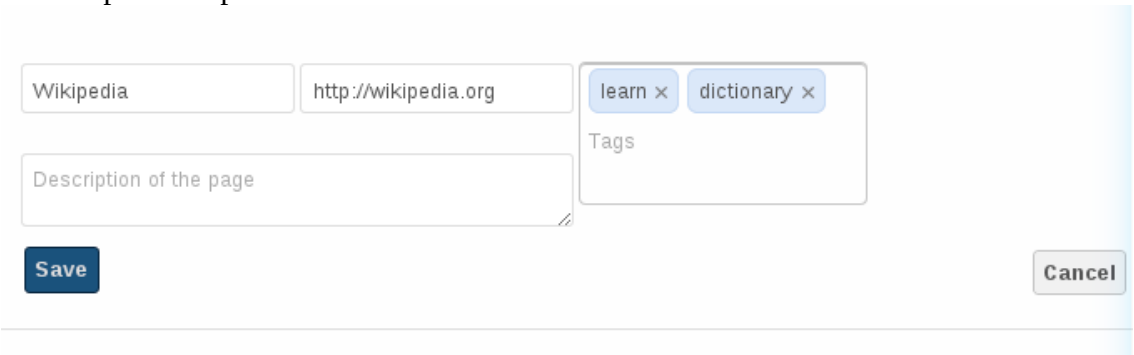


Figura 9.1: Adición de un marcador manualmente

En este ejemplo, hemos añadido la página http://wikipedia.org con el título "Wikipedia" y algunas etiquetas que describen lo que es Wikipedia para una búsqueda más fácil más adelante.

9.1.2 Editar / Eliminar un marcador

También tiene la posibilidad de editar o borrar un marcador.
Para editar un marcador, coloque el cursor sobre el marcador y haga clic en el icono del lápiz. Los detalles del marcador entonces llenarán los 3 campos en la parte superior de la pantalla. Modifique el marcador según sus necesidades a continuación, haga clic en el botón Guardar para conservar el cambio.

Para eliminar un marcador, coloque el cursor sobre el marcador y haga clic en el icono de la cruz.

9.1.3 Buscar

Si hace clic en una etiqueta, ownCloud sólo mostrará los marcadores que se describen con esta etiqueta.

También puede utilizar la barra de búsqueda de ownCloud en la parte superior derecha de la pantalla. Simplemente haga clic en el menú "Marcadores" en la barra lateral para volver a la vista predeterminada.

9.2 El Bookmarklet

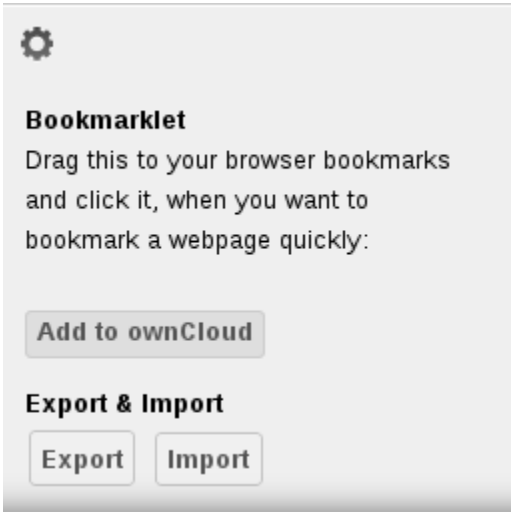


Figura 9.2: enlace bookmarklet

El creador de esta aplicación entiende que las personas no querrán abrir la página de marcadores de ownCloud para agregar un marcador cada vez que vea un sitio que le guste. Esto es por lo que han hecho este curioso "bookmarklet".

Un bookmarklet es pequeño botón que puede arrastrar y soltar en sus marcadores. La próxima vez que vea un nuevo sitio que quiera añadir, haga clic en esta señal especial para agregar el sitio a sus marcadores ownCloud.

Para encontrar este marcador, haga clic en el botón de engranaje en la parte inferior de la aplicación de marcadores.